

南六企業股份有限公司
2024 年永續報告書

NAN LIU ENTERPRISE CO., LTD.

2024 Sustainability Report

目錄

經營者的話	5
關於本報告書	7
範疇與原則	7
編製依循	7
報導期間	7
數據來源及管理	7
發行日期	7
意見回饋	8
Chapter 1 企業永續經營	9
1.1 關於南六企業股份有限公司	9
1.1.1 公司簡介	9
1.1.2 經濟績效	10
1.1.3 參與公協會組織	11
1.2 企業永續治理架構	12
1.3 重大議題鑑別與分析	13
1.4 利害關係人議合溝通	17
Chapter 2 企業穩健經營	20
2.1 公司治理	20
2.1.1 公司結構與董事會組成	20
2.1.2 董事會成員提名及遴選	24
2.1.3 功能性委員會	24
2.1.4 績效評估	26
2.1.5 薪酬政策	27
2.1.6 永續治理	28
2.1.7 內部稽核	28
2.2 誠信經營	30
2.2.1 反貪腐溝通與教育訓練	30
2.2.2 誠信經營政策	32
2.2.3 溝通與舉報之管道與機制	32
2.3 法規遵循(重大主題)	34
Chapter 3 環境永續	36
3.1 氣候變遷因應與溫室氣體(重大主題)	36
3.1.1 氣候治理	36
3.1.2 氣候風險管理	37
3.1.3 氣候變遷因應策略	37
3.1.4 指標與目標	41

3.1.5 能源管理	42
3.1.6 能源使用概況	42
3.1.7 溫室氣體管理	43
3.1.8 減量及節能措施	44
3.2 廢棄物管理.....	45
3.2.1 廢棄物管理制度	45
3.2.2 廢棄物的產生	45
3.2.3 廢棄物減量行動	47
3.3 水資源管理.....	48
3.3.1 水資源風險評估	48
3.3.2 取水、耗水與排水	49
3.3.3 廢水排放管理	50
3.3.4 水資源管理或減量行動	52
Chapter 4 產品品質與客戶服務	55
4.1 產品品質與安全（重大主題）.....	55
4.1.1 主要產品與服務	56
4.1.2 研發投入與展望	58
4.1.3 產品品質與有害物質管理	59
4.2 客戶關係管理（重大主題）.....	62
4.2.1 客戶滿意度調查	63
4.2.2 客戶申訴與改善	63
4.2.3 獲獎及客戶肯定	64
4.3 永續供應鏈管理.....	66
4.3.1 供應鏈管理	66
4.3.2 供應鏈篩選與評鑑	66
4.3.3 採購實務	69
Chapter 5 和諧職場與社會參與	70
5.1 員工及薪資福利(重大主題).....	70
5.1.1 新進與離職狀況	71
5.1.2 完善的薪酬制度	71
5.1.3 多元的員工福利	73
5.1.4 育嬰假	75
5.2 職業健康與安全(重大主題).....	76
5.2.1 職安衛政策與管理系統	77
5.2.2 危害辨識與風險評估管理	77
5.2.3 職業事故調查程序	78
5.2.4 職安衛教育訓練	80
5.2.5 職業健康服務與健康促進活動	80

5.2.6 職業傷害與職業病	81
5.3 人權政策.....	83
5.3.1 推動職場人權保障	83
5.3.2 人力結構與多元職場	83
5.3.3 順暢的溝通管道	86
5.4 社會公益參與.....	87
5.4.1 參與理念	87
5.4.2 參與項目	87
5.4.3 愛心暖食	89
附錄一、GRI Standards 索引表.....	90
附錄二、上市公司氣候相關資訊	95
附錄三、SASB 指標.....	99

經營者的話

企業永續發展的重要性與策略

隨著全球對永續發展的瞭解與重視，企業除了須負起環境保護方面的承擔責任，對社會責任和公司治理的實踐也相當重要。我們相信，企業的成功建立在誠信經營、員工共榮以及對未來永續發展的承諾之上，這些核心價值驅動著我們在企業永續經營的路上持續前進。

環境責任的履行

身處製造行業，南六高度重視我們對環境保護的責任。因此，我們採用溫室氣體盤查議定書(GHG Protocol)標準並已完成對公司的溫室氣體排放進行全面的審視和管理，以了解並規劃公司的減碳方向及目標。我們的減碳措施包含打造廠區的水資源回收系統、更換節能設備以及規畫其他節約能源方案，以此降低我們的能源消耗和碳排放量。在水資源方面，本公司所有製程廢水均委由專業廠商處理後以優於法規的水質品質進行排放，而本公司於廠區推動水資源回收系統近十年來，成效顯著。我們將持續投入能源管理及環境保護，盡可能減輕對環境造成的影響，降低企業營運碳排放量。

社會責任的實踐

員工是企業寶貴的資產，也是企業營運的根基。本公司致力於創造健康、安全、友善的工作環境，持續強化公司的職安衛管理措施及設備，以保障員工的工作安全；我們已訂定完整的職等與薪酬制度以提供員工優於法規的薪資及完善的福利措施；同時，我們提供多元、便利的勞資雙向溝通管道，積極聆聽員工的意見與建議，營造一個員工能安心工作並充分發揮潛能的環境，使員工與公司共同成長。在社會參與方面，我們透過南六公益慈善基金會積極投入社會公益，深入了解當地需求，確保關注對象能獲得直接有效的支持與服務，以推動良善的社會循環，為社會回饋盡一份心力。

公司治理與產品品質的提升

透明且有效的公司治理是公司永續經營的重要關鍵。南六秉持正派誠信的經營理念，追求公司長遠發展，我們以誠信服務為核心價值建立了健全的控制與稽核體系，以杜絕貪腐、逃漏稅等等違法行為。產品與品質是企業競爭力的核心，南六透過與國內外專業團隊及研究機構之間的技術合作，持續研發新產品並整合供應鏈，我們以扎實的技術能力、優秀安全的產品品質、貼近客戶需求、新產品開發等等特色保持競爭優勢，持續累積本公司營運近半個世紀以來於歐、美、日、東南亞等國際客戶之間的好口碑。

永續未來的展望

優秀的永續成效表現是提升企業長期價值的基礎。南六遵循政府法規、增強公司治理成效、緊貼客戶需求、減少環境負擔、關懷員工及回饋社會，並持續加強與投資者及合作夥伴的溝通，向各界大眾展現本公司在環境、社會和公司治理這三個領域的投入與成效。我們亦將持續秉持創辦人所倡導的「善的循環」的經營理念，促成良性的經營循環，實現客戶、員工、股東與社會大眾的四贏局面，追求公司的永續經營，向世界級模範企業的目標邁進。誠摯感謝各位的支持與信任，南六將持續保持誠信與專業，與您攜手一同共創美好永續的未來。

董事長 黃清山

總經理 黃世鐘

關於本報告書

範疇與原則

本報告書之資訊揭露範圍為南六企業股份有限公司（以下簡稱「南六」、「本公司」或「我們」），未納入集團子公司；我們規劃在未來逐步將集團內各子公司納入永續報告書揭露範圍，以期更完整地呈現本公司在永續發展方面的投入及成效。除了持續精進南六的公司經營及業務發展，我們亦透過南六公益慈善基金會推動社會公益，為社會服務僅一份心力。

編製依循

本報告書為南六首次發行之永續報告書。本報告書依據全球永續性報告協會（Global Reporting Initiative, GRI）於2021年公布之GRI通用準則（GRI Standards 2021）編製，遵循《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》相關資訊進行撰寫，並參考「氣候相關財務揭露框架」揭露永續相關作為，以及參考SASB永續會計準則委員會（Sustainability Accounting Standards Board）發布之行業指標，於附件中揭露SASB行業指標資訊。

報導期間

本報告書為所揭露的數據及內容以2024年（2024年1月1日至12月31日）資料為主，為求資訊之完整性及可比較性，部分資訊將追溯至2022年度或延伸至2025年度之資訊，以呈現出相關趨勢與變化。財務數據揭露範圍與個體財務報表資訊一致，為經資誠聯合會計師事務所簽證後所公開發表之資訊。

數據來源及管理

本報告書所使用之數據與資料係由各責任部門蒐集資訊後，再交由本公司永續發展推動小組進行資料編輯、彙總及修訂，待初稿完成後呈送總經理進行覆核，以確保永續報告書內容之真實性與完整性，本報告書最終於2025年8月11日經董事會通過。

本報告書各項資訊及統計數據來源為自行統計與調查之結果，其中財務數據引用經會計師簽證之財務報表，報告中所有財務數字以新臺幣為表達單位。數據資訊的蒐集、量測與計算方法，係以符合法規要求為主要依據，如法規無特別規定，則以國際標準為準，如無適用之國際標準，則參考產業標準或產業慣例。

本報告書未經獨立之第三方查驗證機構確信。

發行日期

本報告書為南六企業股份有限公司發行的第1本企業永續報告書，並於本公司官網中「企業永續專區」提供檔案下載。

本次報告書發行時間：2025 年 8 月
下次報告書預定發行時間：2026 年 8 月

意見回饋

任何有關本報告書或對本公司永續發展之建議，誠摯歡迎與我們聯繫。

聯絡窗口：財務部

電子信箱：nanliu@nanliugroup.com

聯絡電話：07-6116616

聯絡地址：高雄市燕巢區四林路 699 號

Chapter 1 企業永續經營

1.1 關於南六企業股份有限公司

1.1.1 公司簡介

南六企業股份有限公司自 1978 年成立至今近五十年，主攻水針不織布、熱風熱壓不織布、拋棄式手術衣用布、衛生用品(以嬰幼兒濕紙巾為最大宗)及面膜保養品之生產及銷售，為國際知名大廠如花王、金百利、幫寶適等等代工生產，近年來亦成功開發生技保養品，拓展新市場。秉持創辦人「善的循環」的經營理念，南六堅持以優質的品質、滿意的服務、合理的價格來對待客戶，在品質、價格及服務上成為客戶的後盾，與客戶成為最佳夥伴關係，進而形成良性經營的循環。

公司基本資訊	
公司全稱	南六企業股份有限公司
設立日期	1978 年 12 月 1 日
總部位置	高雄市燕巢區四林路 699 號
董事長	黃世鐘
總經理	黃世鐘
產業別	其他
股票代號	6504
資本額	新台幣 7.26 億元
股票上市日期	2013 年 5 月 7 日
主要業務	水針不織布，水針木漿複合布，無塵擦拭布，家庭用擦拭布，地板拖布
營運據點	臺灣高雄、中國浙江、印度古加拉特邦

■ 南六企業股份有限公司集團營運據點

區域	公司別	公司名稱及地址	業務範圍
臺灣	總公司	南六企業股份有限公司 總部：高雄市燕巢區四林路 699 號 燕巢二廠：高雄市燕巢區四林路 108-8 號 橋頭廠：高雄市橋頭區筆秀路 88 號	不織布等產品 製造買賣
中國	中國子公司	南六企業（平湖）有限公司 浙江省平湖經濟發展區新凱路 2188 號	不織布等產品 製造買賣
印度	印度子公司	Nanliu Manufacturing (India) Private Limited E22, 23, 24 Sanand GIDC-II Ahmedabad Gujarat India-382110	不織布等產品 製造買賣

1.1.2 經濟績效

2024 年南六企業股份有限公司年營收達 2,704,887 仟元，較前一年度增長了約 4.6%。本公司將所產生之直接經濟價值加以分配，部分回饋予利害關係人，部分則留作公司未來營運之用，分配之經濟價值約占產生之經濟價值的 98.9%，較去年增加了約 0.1%。此外，2024 年本公司未有取用政府補助款。

■ 南六企業股份有限公司近三年財務績效 (單位：新台幣仟元)

項目	2022	2023	2024
直接經濟價值之產生 (A)	3,025,590	2,936,927	3,128,953
營業收入	2,734,889	2,586,475	2,704,887
利息收入	7,173	22,678	21,431
股利收入	-	-	-
租金收入	-	-	-
其他收入	20,639	30,456	30,242
其他利益及損失	13,631	12,963	(19,451)
投資收益	249,258	284,355	391,844
直接經濟價值之分配 (B)	3,040,709	2,902,329	3,097,658
營運成本	2,621,088	2,463,944	2,656,560
員工薪資費用	208,034	210,550	201,562
員工福利費用	55,089	49,174	45,775
支付出資人的款項	154,162	165,591	183,311
支付政府的款項	(2,801)	9,107	6,329
社區投資	5,137	3,963	4,121
留存的經濟價值 (A-B)	(15,119)	34,598	31,295

註1：此表之數據係來自會計師簽證之各年度個體財務報表。

1.1.3 參與公協會組織

本公司積極參與相關產業公協會，保持資訊共享以掌握產業最新動態及發展趨勢。2024年南六以會員身分參與之公協會一覽，統計如下。

■南六企業股份有限公司參與公協會列表

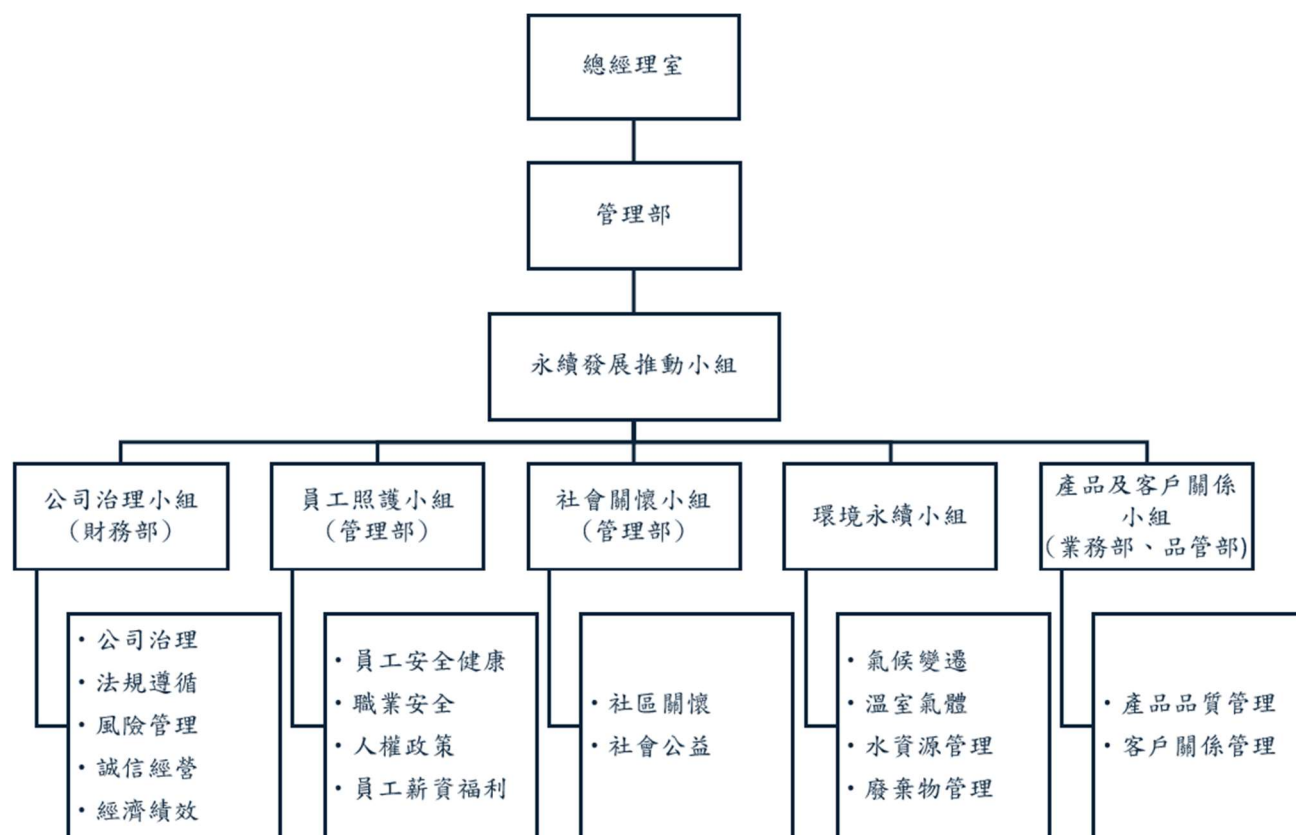
編號	公協會名稱	協會宗旨或目標	會員資格
1	臺灣化粧品工業同業公會	結合臺灣各地方縣(市)商業公會之力量，將其地方聲音，反應政府機構，促同業間藉此相互交流	會員
2	醫療暨生技器材公會	協調同業關係，增進共同利益，謀劃器材工業之改良推廣，促進經濟發展	會員
3	高雄市總工業會	協助企業提升產業競爭力	會員
4	中華民國工商協進會	聯繫國內與國際工商業者及其團體，增進瞭解，加強合作；並配合國策，促進經濟建設，發展工商業	會員
5	臺灣上市櫃公司協會	結合優秀企業家及傑出專業人士，建構相互切磋，集思廣益，共同學習之平台，藉以拓展參與者更開闊視野及更強大競爭力	會員
6	不織布公會	協調同業關係，增進共同利益，謀劃工業之改良推廣，促進經濟發展	會員
7	高雄市進出口公會	厚植本業加強內外銷，與其他公協會進行策略合作，多元化經營	會員
8	東亞經濟協會	深耕台日經貿交流，共創東亞經濟榮景	會員
9	台南市億載會	促進台南地區產業界之結合，進而達成彼此聯誼及相互傳遞產業訊息	會員
10	高雄港都上市櫃企業家協會	以透過產業觀摩、交流、聯誼達成學習、成長及企業永續經營，促進會員公司良好發展為宗旨	會員

1.2 企業永續治理架構

本公司由管理部成立「永續發展推動小組」推動及統籌永續發展相關工作並由總經理擔任召集人。永續工作之進度及績效資訊彙整報呈至總經理後，由總經理定期向董事會報告相關永續執行狀況及與利害關係人議合溝通情形。永續發展推動小組轄下設有公司治理、環境永續、客戶關係、員工關懷與社會參與等 5 個工作小組，小組成員為相關部門主管與成員，以有效進行資源整合並推動永續發展策略、制度或相關管理方針。

未來在推進永續發展業務的不同階段及進展時，本公司將視情況調整永續治理單位的組織架構及執行規劃，在不斷變化的環境中保持靈活性和適應性，以確保本公司的永續發展推動工作符合公司的營運狀況、滿足客戶的需求期望，並遵循政府法規的要求，以利企業永續經營發展。

■ 南六企業股份有限公司永續發展架構圖



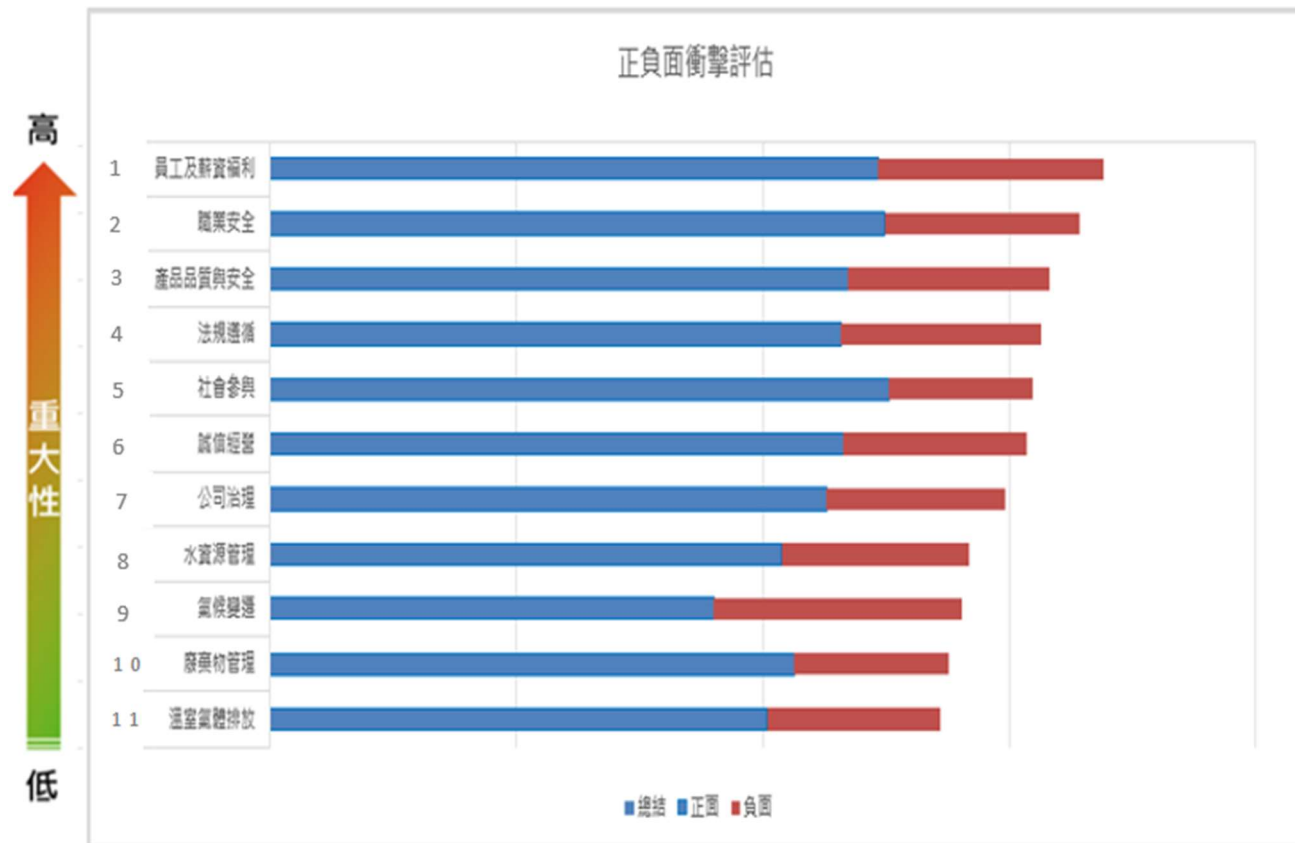
1.3 重大議題鑑別與分析

本公司依據臺灣《上市公司編製與申報永續報告書作業辦法》以及 GRI 通用準則 (GRI Universal Standards 2021)，透過「瞭解組織脈絡」、「鑑別永續議題之實際及潛在衝擊」、「評估衝擊顯著性」及「永續議題揭露報導」等四個步驟，鑑別出本公司 2024 年永續報告書的重大主題及各主題的衝擊程度，藉以盤點公司的永續表現、訂定各項重大主題的短期、中期及長期目標，以進一步有效地管理並落實公司的永續策略與措施。2024 年南六辨認出的重大主題，依衝擊度高至低排序，前四項依序為員工及薪資福利、職業安全、產品品質與安全、法規遵循；經本公司永續發展推動小組分析探討各永續議題在環境、社會、治理、產品四大面向對本公司影響之顯著性及可能性，歸納出六項重大主題並於永續報告書中揭露其管理方針與績效成果，這六項重大主題分別為法規遵循、氣候變遷因應與溫室氣體管理、產品品質與安全、客戶關係管理、員工及薪資福利、職業健康與安全。

■南六企業股份有限公司重大主題分析流程

步驟 1	
瞭解組織脈絡	根據公司產業特性與內部關注主題，參考 GRI 準則、國內外永續趨勢、產業標竿與同業資訊進行辨識，採交集方式鑑別產業中具共通性之主題，收斂出 11 項永續議題。
步驟 2	
鑑別永續議題之實際及潛在衝擊	採取問卷調查形式，由本公司員工就公司於該永續議題對經濟、環境及社會三方面所產生之實際或潛在的正面衝擊與負面影響進行評分，再將各主題之正面影響規模、正面發生可能性、負面影響規模、負面發生可能性，進行分別相乘並加總，得出各永續議題衝擊的程度；有效問卷回收共計 22 份。
步驟 3	
評估衝擊顯著性	各永續議題的評分結果經永續發展推動小組憑藉過往營運經驗，探討分析各議題對本公司影響之顯著性及可能性，最終分析確定六項重大主題並於永續報告書中進行揭露，分別為： 一、法規遵循（章節 2.3） 二、氣候變遷因應與溫室氣體管理（章節 3.1） 三、產品品質與安全（章節 4.1） 四、客戶關係管理（章節 4.2） 五、員工及薪資福利（章節 5.1） 六、職業健康與安全（章節 5.2）
步驟 4	
永續議題揭露報導	由本公司永續發展推動小組進行綜合性評估、資訊彙整及永續報告書編製，永續報告書經董事會核定，於每年 8 月 31 日前發行。

■ 南六企業股份有限公司永續主題衝擊度排序圖



■ 南六企業股份有限公司重大主題列表

重大主題	對本公司營運之衝擊	對應章節	對應 GRI 準則
1. 員工及薪資福利	正面：良好和諧的勞資關係有助於提升員工向心力，並吸引人才留任，增加競爭力。 負面：若發生勞資糾紛，可能導致人才流失、導致優秀人才流入競爭市場，競爭力降低。	5.1 員工及薪資福利	GRI 401 勞雇關係 GRI 402 勞資關係 GRI 405 員工多元化與平等機會
2. 職業安全	正面：提升安全性有助於降低工安事件發生率、提升工作效率。 負面：衝擊企業聲譽及形象、增加停機及中斷營運成本、增加執業風險，降低工作效率。	5.2 職業健康與安全	GRI 403 職業安全衛生
3. 產品品質與安全	正面：增加客戶信任度，維持良好供應鏈管理。產品之創新幫助企業提升市場競爭力。 負面：客戶失去對公司的信任。產品被市場淘汰，企業失去競爭力。	4.1 產品品質與安全	GRI 416 顧客健康與安全

重大主題	對本公司營運之衝擊	對應章節	對應 GRI 準則
4. 法規遵循	正面：保障員工權益、保護環境生態降低企業對其造成的衝擊、提升企業及產業的形象。 負面：增加外部環境與社會的成本、影響產業聲譽及投資人決策、影響社會大眾對產業形象觀感。	2.3 法規遵循	GRI 2 一般揭露 GRI 205 反貪腐 GRI 206 反競爭行為
5. 氣候變遷與溫室氣體排放	正面：透過溫室氣體盤查及實施減碳計畫以減少溫室氣體排放。 負面：公司營運過程中，如未能有效管理溫室氣體及能源使用，將會造成環境的負面影響、或導致高昂的碳費，衝擊企業獲利及企業形象。	3.1 氣候變遷與溫室氣體排放	GRI 201 經濟績效 GRI 302 能源 GRI 305 排放
6. 客戶關係管理	正面：降低資安風險，避免客戶隱私或資訊洩露、增加客戶對企業的支持及採購、提升企業收益。 負面：資訊洩露、失竊或遺失客戶資料、違反個資法，使公司面臨訴訟及罰鍰風險、影響公司營運、影響企業形象。	4.2 客戶關係管理	GRI 418 客戶隱私

1.4 利害關係人議合溝通

南六參考 AA1000 SES 利害關係人議合標準，定義出對公司具重大影響力之利害關係人族群共計七大類，包含股東、員工、客戶、供應商、政府機關、社區，及銀行。本公司設有多元透明順暢的溝通管道與利害關係人進行互動並快速回應處理，以保障各方權益，溝通管道如電話或電郵溝通、會議召開、專人拜訪等等，亦能透過本報告書對利害關係人所關注的重大議題進行回應。

■南六企業股份有限公司利害關係人及關注議題一覽表

利害關係人	對本公司的重要性	關注議題	溝通管道及頻率	2024 年溝通結果	聯絡單位
股東/ 投資人	公司須對股東負責，並保障所有股東的合法權益，確保股東對公司重大事項有充分的知情權、參與權和決策權，增強投資人信心。	公司治理 公司發展 經濟績效	法人說明會（每年） 股東常會（每年） 投資人參訪（不定期） 投資人信箱（不定期） 企業官網投資人專區（不定期）	法說會 1 場 股東會 1 場 財務績效公布於官網	財務部 nanliu@nanliu group.com
員工	員工是公司營運的重要基礎，我們致力於提供員工安全友善的工作環境以及優於法規的薪酬福利。	員工及薪資福利 職業安全衛生 人權	職工福利委員會（每季） 勞資會議（每季） 員工意見信箱（不定期） 員工問卷調查（不定期） 員工教育訓練與宣導（不定期）	勞資會議 4 場 職工福利委員會 4 場 勞資糾紛 0 起	管理部 nanliu@nanliu group.com

利害關係人	對本公司的重要性	關注議題	溝通管道及頻率	2024 年溝通結果	聯絡單位
客戶	我們的客戶包含國內外透過正常管道，購買與使用公司品牌產品者，亦仰賴眾多通路商、電商平台、與國內外代理商，客戶對公司營收及成長有直接顯著的影響。	誠信經營 社會公益參與 勞資溝通 公司治理 氣候變遷因應與 溫室氣體管理	電話（不定期） Email(不定期) 通訊軟體（不定期） 官網企業永續專區（不定期）	客戶滿意度 86 分 無品質安全疑慮事件 無違反環保法規事件 無受證交所裁罰事件	業務部 nanliu@nanliu group.com
供應商	供應商是我們永續發展的關鍵伙伴，對公司的產品品質、產能、營運成本、以及碳足跡等等項目有直接影響。	誠信經營 職業安全與衛生 產品品質與安全 永續供應鏈管理	供應商評鑑及稽核（每年） 文件來往（不定期） 專人拜訪（不定期） 會議參與（不定期） 電子郵件（不定期）	2024 年新供應商共 27 家，皆符合本公司供應商評選規範資格且本公司亦已完成對其中 5 家供應商進行實地評鑑	採購部、業務部 nanliu@nanliu group.com
政府機關	企業應受政府部門的管理監督，本公司一切遵循法規行事。	法規遵循	管理目的事業機構參訪及宣導 如消防局、環保局等（不定期） 公文信箱（不定期）	依法定期申報財務及環 安衛資訊 無受政府重大裁罰事件	財務部、管理部 nanliu@nanliu group.com
社區/ 非營利組織	藉由投入社會公益參與，我們能與社區維持良好關係、回饋社會，形成社會的良善循環。	活動參與及贊助	電話（不定期） Email(不定期) 通訊軟體（不定期）	無違反環保法規事件 愛心餐服務每日超過 400 份	管理部 nanliu@nanliu group.com

利害關係人	對本公司的重要性	關注議題	溝通管道及頻率	2024 年溝通結果	聯絡單位
銀行	銀行在公司營運上扮演重要的一環，影響公司融資辦理及成本，也是公司貨幣資產之存儲收付機構。	法規遵循 經濟績效	電話（不定期） Email（不定期） 通訊軟體（不定期）	無受政府重大裁罰事件	財務部 nanliu@nanliu group.com

Chapter 2 企業穩健經營

2.1 公司治理

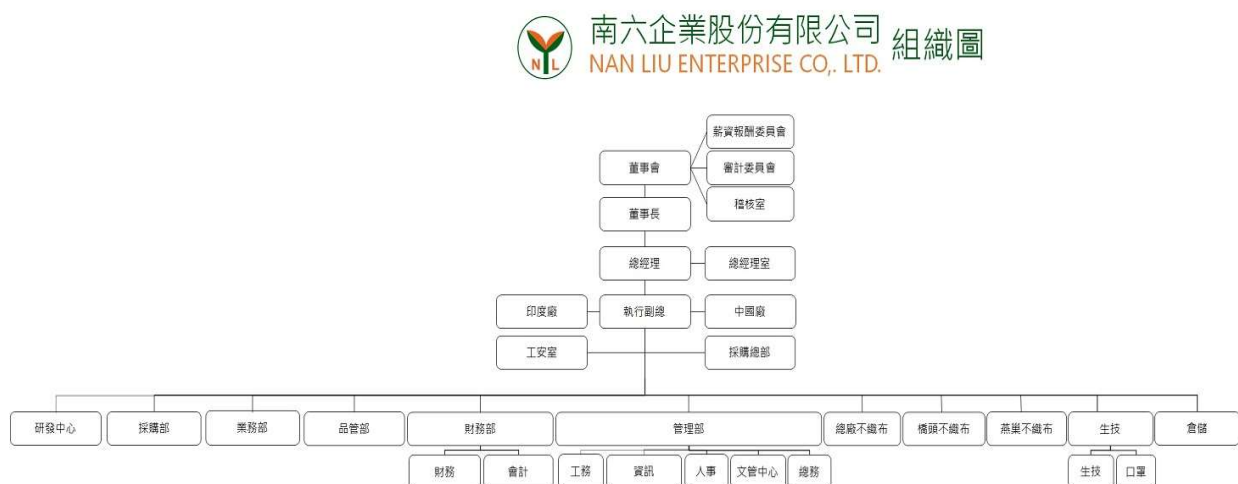
2.1.1 公司結構與董事會組成

南六遵循《上市上櫃公司治理實務守則》第二十條的規定，已訂定「公司治理實務守則」及「董事及監察人選舉辦法」，董事會成員組成之考量應就多元化、企業本身運作及營運型態、企業發展需求，以協助公司擬訂適當的多元化方針及確保公司治理的實施、完善董事會的結構，因此，公司董事會成員的遴選亦逐漸趨向多元化，吸引了具備不同專業背景、專業技能和產業經驗的人才以持續加強公司治理和營運綜效。

本公司現行董事會共 9 席，由 5 名一般董事與 4 名獨立董事組成，董事之專業背景包含法律、會計、風險管理等等能力，每位董事均具備豐富的產業實務經驗，有益於在公司擬訂經營方向時提供不同背景知識及多方面的策略考量。2024 年全體董事出席董事會之出席率皆為 100%，獨立董事出席審計委員會及薪酬委員會之出席率皆為 100%。

本公司鼓勵董事會成員持續進修及增強專業能力及素養，諸如當前產業趨勢與法規異動趨勢，以利於掌握及應用最新的管理策略並拓展公司治理視野，培養其對市場大環境判斷及敏感力。本年度董事會成員以透過參加培訓課程、研討會、論壇等方式進行進修，2024 年董事外部進修課程時數達 54 小時，符合上市上櫃公司董事進修時數比例。

■ 南六企業股份有限公司公司組織圖



■南六企業股份有限公司 2024 年公司董事進修情形

董事姓名	進修時數	進修日期	課程名稱	課程主辦單位
黃世鐘	3	2024/5/9	企業永續治理必修課：外部影響多角化管理、創造企業正向價值	中華公司治理協會
	3	2024/11/8	公司治理 3.0「永續報告書」實務解析	社團法人中華公司治理協會
江素蓮	3	2024/5/9	企業永續治理必修課：外部影響多角化管理、創造企業正向價值	中華公司治理協會
	3	2024/11/8	公司治理 3.0「永續報告書」實務解析	社團法人中華公司治理協會
楊瑞華	3	2024/5/9	企業永續治理必修課：外部影響多角化管理、創造企業正向價值	中華公司治理協會
	3	2024/11/8	公司治理 3.0「永續報告書」實務解析	社團法人中華公司治理協會
蘇朝山	3	2024/5/9	企業永續治理必修課：外部影響多角化管理、創造企業正向價值	中華公司治理協會
	3	2024/11/8	公司治理 3.0「永續報告書」實務解析	社團法人中華公司治理協會
鐘茂枝	3	2024/5/9	企業永續治理必修課：外部影響多角化管理、創造企業正向價值	中華公司治理協會
	3	2024/11/8	公司治理 3.0「永續報告書」實務解析	社團法人中華公司治理協會
黃東榮	3	2024/5/9	企業永續治理必修課：外部影響多角化管理、創造企業正向價值	中華公司治理協會
	3	2024/11/8	公司治理 3.0「永續報告書」實務解析	社團法人中華公司治理協會
陳肇隆	3	2024/5/9	企業永續治理必修課：外部影響多角化管理、創造企業正向價值	中華公司治理協會
	3	2024/11/8	公司治理 3.0「永續報告書」實務解析	社團法人中華公司治理協會
黃俊評	3	2024/5/9	企業永續治理必修課：外部影響多角化管理、創造企業正向價值	中華公司治理協會
	3	2024/11/8	公司治理 3.0「永續報告書」實務解析	社團法人中華公司治理協會
洪吉山	3	2024/4/12	掌舵企業智慧之航 公司治理引領前行	社團法人臺灣投資人關係協會
	3	2024/11/8	公司治理 3.0「永續報告書」實務解析	社團法人中華公司治理協會

■南六企業股份有限公司 2024 年公司董事成員與背景

編號	執行/非執行董事	獨立董事	董事姓名	性別	選任日期	任期	年齡	主要學經歷	專業能力
1	執行董事 (董事長兼總經理)	否	黃世鐘	男	112.05.09	3	48	高雄應用科技大學產業研發碩士	具備風險管理，部分法律及會計能力
2	執行董事 (董事兼副總經理)	否	楊瑞華	男	111.05.31	3	75	中正中學 森隆化纖公司經理	具備會計及風險管理能力，部分法律能力
3	執行董事 (董事兼採購部協理)	否	江素蓮	女	111.05.31	3	47	大華技術學院 國際貿易系	具備風險管理，部分法律及會計能力
4	非執行董事	否	蘇朝山	男	111.05.31	3	81	中山大學高階經營管理學碩士 臺灣大學法律系 實踐大學教授兼商學與資訊學院院長 高雄銀行董事長 日商第一勸業銀行協理 高雄市銀行公會理事長	具備法律、會計及風險管理能力
5	非執行董事	否	鐘茂枝	男	111.05.31	3	76	嶺東科技大學會計系 東海大學企業管理師研究班 潘國卿會計師事務所經理	具備法律、會計及風險管理能力

編號	執行/非執行董事	獨立董事	董事姓名	性別	選任日期	任期	年齡	主要學經歷	專業能力
6	非執行董事	是	黃東榮	男	111.05.31	3	74	中國暨南大學會計系碩士 臺灣工業銀行(股)公司監察人 中央信託局會計 勤業會計師事務所查帳員 臺灣工業銀行(股)公司監察人	具備法律、會計及風險管理能力
7	非執行董事	是	陳肇隆	男	111.05.31	3	75	正修科技大學名譽博士 巴拉圭亞松森大學名譽博士 瓜地馬拉聖卡羅斯大學名譽博士 高雄長庚紀念醫院院長 長庚大學教授 中國工程院院士	具備風險管理，部分法律及會計能力
8	非執行董事	是	黃俊評	男	111.05.31	3	52	國立中山大學中國與亞太區域研究所經貿組博士班 國福管理顧問公司資深副總 利洋開發股份有限公司總經理	具備會計及風險管理能力，部分法律能力
9	非執行董事	是	洪吉山	男	113.05.31	3	73	國立成功大學法律研究所 財政部高雄國稅局局長	具備法律、會計及風險管理能力

2.1.2 董事會成員提名及遴選

董事會為本公司最高治理單位，由董事長擔任主席並領導董事會制定公司策略及監督公司業務之執行；最高管理階層為總經理，統籌並執行各項公司業務之推展。

2024 年本公司董事長與總經理為同一人，由黃世鐘先生擔任。

根據南六公司章程，本公司董事會設置七至十一人，每位董事的任期為三年，當選的董事得連任。董事席次中，獨立董事人數不得少於三人(其中至少一名獨立董事應具備會計或財務專長)，且不得少於董事席次五分之一。董事的提名採取候選人提名制，候選人提名之受理方式悉依公司法第 192 條之 1 規定辦理。獨立董事的專業資格、持股、兼職限制、提名和選任方式、職權行使以及其他相關事項，將按照證券主管機關的相關規定進行處理。根據本公司章程規定，董事會由董事組織，由三分之二以上之董事出席及出席董事過半數之同意互推董事長一人，對外代表公司。

為避免利益衝突，本公司於年報中揭露本公司董事於其他企業董事會之任職情況、具影響力之持股 5% 以上或股權比率佔前十名之主要股東名單，以及持股比例占前十大股東間互為關係人關係之資訊，以資訊透明揭露來維護公司及所有利害關係人的權益。此外，本公司亦規定：董事對於會議事項，若有與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容；若有利害關係者，均於討論及表決時迴避，且於討論及表決時，應予迴避並不得代理其他董事行使表決權；董事之配偶、二親等內血親，或與董事具有控制從屬關係之公司，就前項會議之事項有利害關係者，視為董事就該事項有自身利害關係，亦須於討論及表決時迴避並不得代理其他董事行使表決權；上述相關規定如本公司「董事會議事規範」，明確規定了董事利益迴避之條款，以確保公司決策不受影響。

2.1.3 功能性委員會

為強化公司治理，並強化針對董事會之重大議案可有效討論或進行利益迴避，本公司設置審計委員會及薪酬委員會，以強化董事會職能，各功能性委員會之職能與組成如下表所列。

■ 南六企業股份有限公司功能性委員會職能與組成

功能性委員會	主要職責與監督項目	組成
審計委員會	審計委員會的成員應由全體獨立董事組成，有關審計委員會之人數、任期、職權、議事規則等事項，依公開發行公司審計委員會行使職權辦法相關規定，以審計委員會組織規程另訂之。審計委員會運作的主要目的如下： 1. 確保公司財務報表的準確性和適當性表達。 2. 監督簽證會計師的選任、解任以及獨立性和績效。 3. 監督公司內部控制的有效實施。 4. 確保公司遵守相關法令和規則。 5. 管控公司存在或潛在的風險。 審計委員會以期專業的監督和評估，協助協助董事會履行其監督公司在執行有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質和誠信度，確保公司的運作符合法規要求，維護投資者的利益，並提供有價值的財務報告和管理意見。	本委員會成員人數為4人，4名委員皆為獨立董事，且至少1人具備會計或財務專長，符合政府法規。
薪酬委員會	薪酬委員會成員中過半數成員應為獨立董事。薪酬委員會協助董事會監督董事和經理人的績效評估，並制定公司整體的薪酬政策，以使薪酬制度更加透明和公平，薪酬委員會將履行以下職責，並將其建議提交董事會討論。 1. 定期檢討薪酬委員會規程並提出修正建議，以確保其適應公司需求和最新的相關規定。 2. 制定並定期檢討本公司董事和經理人的績效評估標準，包括年度和長期的績效目標，並設計相應的薪資報酬政策、制度、標準和結構。相關的績效評估標準內容應在年報中進行揭露。 3. 定期評估本公司董事和經理人達成績效目標的情況，根據績效評估標準的結果，確定個別薪資報酬的內容和數額。	本委員會成員人數為4人，4名委員皆為獨立董事，符合政府法規。

2.1.4 績效評估

為落實公司治理並提升本公司董事會的功能，本公司為董事會建立績效目標以增強董事會的運作效率。根據本公司「董事會績效評估辦法」，本公司董事會採自評方式，每年執行一次內部董事會績效評估（於每年年度結束時進行當年度績效評估），並於次一年度最近一次召開之董事會前將董事會成員個別問卷收回，彙總對董事會整體進行評估及報告評估結果，作為我們持續改進的依據，以提高董事會的運作效能。董事就公司營運參與程度、董事會決策品質、董事會組成與結構、董事選任及進修、內部控制、董事職責認知等面向之績效進行內部自評—內部自評類別為「董事會績效」以及「董事會成員績效」兩類，單一面向之計分採5分制(滿分為5分)，2024年之自評結果如下表，根據自評結果，「董事會績效」以及「董事會成員績效」之平均得分各為4.94分及5.00分，顯示董事會運作績效良好。

■南六企業股份有限公司 2024 年董事會績效評估之自評結果：董事會績效

類型	評估面向	題數	占比	平均得分
內部自評： 董事會績效	A. 對公司營運之參與程度	12	26.7%	4.92
	B. 提升董事會決策品質	12	26.7%	4.92
	C. 董事會組成與結構	7	15.6%	4.86
	D. 董事之選任及持續進修	7	15.6%	5.00
	E. 內部控制	7	15.6%	5.00
	總計	45	100%	4.94

■南六企業股份有限公司 2024 年董事會績效評估之自評結果：董事會成員績效

類型	評估面向	題數	占比	平均得分
內部自評： 董事會成員績效	A. 公司目標與任務之掌握	3	11.5%	5.00
	B. 董事職責認知	3	11.5%	5.00
	C. 對公司營運之參與程度	8	30.8%	5.00
	D. 內部關係經營與溝通	6	23.1%	5.00
	E. 董事之專業及持續進修	3	11.5%	5.00
	F. 內部控制	3	11.5%	5.00
	總計	26	100.0%	5.00

2.1.5 薪酬政策

本公司董事及經理人之績效評估及薪資報酬，應參考同業通常水準支給情形，並考量個人績效評估結果、所投入之時間、所擔負之職責、達成個人目標情形、擔任其他職位表現、公司近年給予同等職位者之薪資報酬，暨由公司短期及長期業務目標之達成、公司財務狀況等評估個人表現與公司經營績效及未來風險之關連合理性。同時，亦考慮公司短期和長期業務目標的達成情況以及公司的財務狀況。

本公司薪酬委員會定期檢討和評估董事和經理人的績效評估標準、年度和長期的績效目標，以及薪資報酬的政策、制度、標準和結構。根據董事和經理人的績效目標達成情況，制定他們的個別薪資報酬。另，依據本公司訂定之公司章程，公司如有獲利，應提撥 1%以上為員工酬勞，2%以下為董事酬勞，如尚有累積虧損者應先保留彌補數額。藉由此程序，我們確保董事和經理人的績效評估和薪資報酬決策符合合理的標準，同時維護公司的利益，也顯示出我們對薪資制度的定期檢討和透明性的重視。

目前本公司董事及高階經理人酬勞尚未與永續績效評估進行連結，薪資報酬委員會依照公司章程等相關規定，將持續研討永續經營策略目標彈性納入董事或高階經理人薪酬核予之指標考量項目的可能。

2.1.6 永續治理

董事會為本公司最高治理單位，除依照法令章程及股東會決議執行業務外，本公司之年度財務報告及半年度財務報告、內部控制制度之有效性評估、會計師之委（解）任、經理人之任免、策略計畫等均須經董事會通過。董事會一年內多次定期及不定期召開的會議，就公司治理相關之經濟、環境及社會議題，授權董事長分層處理或直接委派予相關單位。

為推展公司永續發展及推動相關政策，本公司由管理部永續發展推動工作小組負責協助訂定推動永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫，下轄五個子小組，包括公司治理小組、環境永續小組、產品及客戶關係小組、員工照護小組，和社會關懷小組；各組成員由相關部門主管或代表出任，協助推動及彙報各項永續相關工作任務；永續發展推動小組召集人則由總經理擔任，定期向董事會報告說明相關執行狀況及與利害關係人議合溝通情形，以利董事會瞭解永續推動之進展與成效並將相關資訊作為董事會決策之參考。總經理亦將與公司營運攸關之各項關鍵重大事件，例如重大投資案、政策變動、環境安全相關等等，向董事會報告並由董事會監督或提供專業建議及決策。2024 年本公司向董事會報告關鍵重大事件共計 0 件，我們將持續關注各項關件重大事件並彙整相關資訊。

在永續報告書方面，本公司依法自 2024 年起每年編製並出版永續報告書。永續報告書之數據與資料係由各責任部門蒐集資訊後，由本公司永續發展推動小組進行資料編輯、彙總及修訂，待初稿完成後呈送總經理進行覆核並提報至董事會審議通過後出版，以確保永續報告書內容之真實性與完整性。

2.1.7 內部稽核

南六設有專責內部稽核之單位「稽核室」，為獨立運作單位並直屬於董事會，稽核室配置專任內部稽核主管 1 名及稽核經辦 1 名，且其適任條件符合金融監督管理委員會「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」相關之規定。內部稽核主管之任免應經審計委員會同意後提董事會決議，其薪酬需經薪酬委員會討論後提董事會核准；內部稽核人員之任免則由稽核主管簽報至董事長核可任用，其考核、薪酬依公司內部相關規定辦理。

本公司稽核室主掌本公司及各子公司內控內稽系統風險評估規劃與相關制度制定及其他依相關法令規定需執行之事項，並擬定及執行稽核計畫，產出稽核報告及追蹤缺失。內部稽核主管須列席董事會並提出內部稽核業務報告，且將稽核報告依規交

付、通知獨立董事。對於本公司 2024 年內控制度的設計與執行，本公司已出具 2024 年內部控制制度聲明書表示無發現異常現象。另，根據金融監督管理委員會「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」，本公司已訂定永續相關內部控制制度並經審計委員會及董事會通過，於 2025 年起將永續資訊之管理納入內部控制制度並執行稽核計畫。

2.2 誠信經營

2.2.1 反貪腐溝通與教育訓練

為落實公司道德行為及誠信經營，本公司之治理層、經營管理層、乃至於基層員工和公司委任案之受任人、以及實質控制者，皆應盡善良管理人之注意義務並依循本公司發佈之《誠信經營守則》、《董事、監察人暨經理人道德行為準則》及《檢舉非法與不道德或不誠信行為案件處理辦法》以督促並隨時檢討本公司反貪腐之實施成效及持續改進，以落實誠信經營的行為。為了完善反貪腐及誠信經營之管理，本公司指定管理部為專責單位，配置充足之資源及適任之人員，負責誠信經營政策與防範方案之制定及監督執行，主要掌理下列事項，定期(至少一年一次)向董事會報告：

1. 落實誠信經營政策、制度或相關管理方針，具體推動計畫之提出與執行並配合法令。
2. 擬訂相關政策，對於本公司之董事、監察人、經理人、受僱人、受任人或具有實質控制能力者，於從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為，以求獲得或維持利益。
3. 由相關權責部門負責執行，本公司董事、監察人、經理人及其他出席或列席董事會之利害關係人對董事會所列議案，與其自身或其代表之法人有利害關係者，應於當次董事會說明其利害關係之重要內容，如有害於公司利益之虞時，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。董事間亦應自律，不得不當相互支援。
4. 建立有效之會計制度與內部控制制度，並隨時檢討修正，且設置專職稽核人員定期稽核會計制度與內部控制制度，提出改善意見，確保該制度之設計與執行持續有效，定期製作稽核報告提報監察人與董事會。
5. 設立申訴信箱，由專責單位處理相關事務，依辦法規定流程辦理。以保密方式處理檢舉案件，並由獨立管道查證，全力保護檢舉人，檢舉人之身分將絕對保密。對於檢舉人或參與調查之人員，公司將予以保密及保護，使其免於遭受不公平對待或報復。
6. 協助董事會及管理階層查核及評估落實誠信經營所建立之防範措施是否有效運作，並定期評估相關業務流程遵循情形。

本公司積極與內部員工與供應商溝通以傳遞反貪腐之重要性，為確保公司內部同仁皆具備反貪腐意識並可將反貪腐具體落實於日常營運工作中，每年公司皆針對全體員工舉辦反貪腐教育訓練。2024 年本公司員工共 125 人完成反貪腐教育訓練，約佔全體員工之 46%，另外本公司預計於 2026 年開始實施對供應商的反貪腐宣導。未來我們將持續推動公司成員及供應商的誠信經營及反貪腐宣導，以提升公司同仁與商業夥伴之反貪腐意識。2024 年本公司已就臺灣總部完成反貪腐風險評估，評估結果顯示該據點未有任何貪腐情況發生。

■南六企業股份有限公司 2024 年對公司內部成員進行反貪腐相關溝通之統計

內部成員類別	該類別總人數	已進行反貪腐相關 溝通人數	已進行反貪腐相關 溝通百分比
具管理職身分之員工 (A)	65	23	35.4%
一般員工 (B)	209	102	48.8%
總計 (A+B)	274	125	45.6%

2.2.2 誠信經營政策

本公司秉持商業道德行為並嚴格遵守相關法規，不參與任何反競爭、反托拉斯或壟斷之行為。本公司在與供應商、客戶其他商業往來對象等建立商業關係前，皆依本公司發布之《誠信經營守則》、《誠信經營作業程序及行為指南》及《檢舉非法與不道德或不誠信行為案件處理辦法》執行評估程序，以避免我們及對方的員工或組織有任何違反誠信經營之行為，列舉如下：

1. 在與供應商、客戶或其他商業合作夥伴建立關係之前，本公司會審查對方的合法性及誠信經營狀況，以確保彼此的商業合作公平透明，避免任何不誠信行為的發生。
2. 在評估往來對象之誠信經營狀況時，本公司特別將包含對方組織設立之國別與營運地點、組織結構、經營政策、交易付款地點、行業類別(是否屬於高賄賂風險)、過往商譽、其他合作夥伴意見、是否曾有賄賂或非法政治獻金的紀錄等列入檢視項目，以善盡事前調查之職責。
3. 在合約簽署時，本公司於合約中明訂以誠信原則為準之合作條款，例如雙方均不得涉及任何形式的不正當利益，如賄賂、佣金或回扣等等；如有一方違反誠信原則，則另一方有權隨時終止合約並得要求賠償；如發現對方參與人員中有違規行為者，應立即通知對方並協助調查；此外，合約應載明付款地點和付款方式相關內容，確保雙方合作符合當地政府之稅務法規。
4. 本公司避免與不誠信的對象進行合作或交易。本公司亦禁止員工從事任何不法行為或接受因職務而獲得的餽贈、招待及優惠，亦不得濫用職務權限或容忍不誠信行為。

2024 年本公司已就臺灣總部完成反貪腐風險評估，評估結果顯示該據點未有任何貪腐情況發生。2024 年本公司未接獲有違反誠信經營行為之檢舉或訴訟案件，亦無發生反競爭、反托拉斯、壟斷、賄賂及貪瀆、洗錢、違反公司法、違反內線交易等違反商業道德相關事件。

2.2.3 溝通與舉報之管道與機制

因應不同面相利害關係人可能之需求，本公司採取不同的溝通模式並將溝通及聯絡資訊公布於南六官網；此外，在官網的投資人專區中亦設有服務電郵信箱，便於內外部利害關係人使用。如接獲申訴或舉報案，案件將分派至相關權責單位以釐清原

由及具體證據，若可能存在違法、不道德或不誠信之行為，相關事證將被呈報至總經理室。所有檢舉案件皆將以保密方式處理並以獨立管道進行舉報內容之查證，檢舉人的身份資訊亦絕對保密，若檢舉人為內部同仁，本公司確保檢舉人不因舉報行為而受到任何不當處置，以確保此類事件處理之公正性和機密性。相關內容請詳本公司網站：<https://www.nanliugroup.com>

2.3 法規遵循(重大主題)

項目	內容
政策、承諾及重要性	守法是企業營運的基石，企業若能遵守國家法規可避免因罰款或訴訟而產生的直接成本，維護公司聲譽，贏得客戶的信任，提高品牌價值，增加市場競爭力。若發生違法事件，將可能面臨主管機關裁罰，影響財務發展及企業品牌價值，產生額外的成本，導致企業競爭力下降。本公司恪守主管機關在公司治理、誠信經營、環境保護和勞工人權等方面制定的相關法令。本公司設有內部稽核單位，採獨立專職，進行定期與不定期之業務、財務稽核等工作，以衡量營運之效果及效率，確保公司遵守相關法律規範。
權責單位	管理部
短中長期目標	短期目標 確保公司營運行為符合政府所訂定之法令規定，不發生單一事件罰鍰金額累計達新台幣 100 萬元以上之重大違規裁罰事件。 中長期目標 • 環境面 符合環保法令規定，針對空污、廢水、廢棄物的排放加強管理，並兼顧周邊環境的維護。 • 社會面 有效管理且遵守商業行為、誠信經營原則以及公司所訂定之作業標準，定期檢視成效及檢討，杜絕任何貪腐及相關違法情事，並於職前教育訓練針對誠信經營守則及道德行為準則加以說明。
行動計畫	1. 確保公司行事符合相關法令規章及遵守公司訂定之作業標準。 2. 稽核主管每年覆核本公司之自行評估報告，併同所發現之內部控制缺失及異常事項改善情形，以作為董事會及總經理評估整體內部控制制度有效性及出具「內部控制制度聲明書」之依據，合理確保內部控制制度之設計及執行可達成下列三大目標： (1)營運之效果及效率。 (2)報導具可靠性、即時性、透明性及符合相關規範。 (3)相關法令規章之遵循。
2024 年績效	1. 2024 年無違反誠信經營守則、道德行為準則、公司治理守則與永續發展守則之情事。 2. 2024 年無受到臺灣證券交易所裁罰之情事。 3. 2024 年無侵犯客戶隱私權及資料外洩之情事。 4. 2024 年無發生違反職業安全衛生法規之情事。 5. 2024 年無發生違反環保法令之情事。
申訴機制	財務部、管理部 nanliu@nanliugroup.com

目前南六內部尚未設置專職法務人員，但本公司持續主動了解法規的變化並整理更新至本公司法規清冊，以利即時調整公司政策及流程，本公司每年皆有委任專業律師提供法律諮詢以及與利害關係人契約之審查，以確保我們遵守政府公告實施的法規和行政命令。

本公司設置內部稽核單位，依法令管理企業的營運活動，並定義重大法規事件為受主管機關裁罰金額累計達 100 萬元之事件。該辦法旨在引導同仁在業務相關活動中遵守法規，並避免員工可能涉及的不當行為。總經理室和各部門共同承擔責任，確保法規遵循的有效建立和實施。我們首先關注與公司營運密切相關的重要法規，以優先實施的範圍為依據。各部門應負責以下事項：

1. 建立明確且適當的法令傳達、諮詢、協調和溝通系統，以確保法規的有效傳達和相關資訊的流通。
2. 定期檢視並更新各項作業和管理規章，以符合相關法規的要求。確保公司的各項營運活動都符合法律法規的規定。
3. 各部門負責進行自我評估作業，並由該部門主管指派相應的人員負責彙總法規相關資訊。透過法令彙總表的建立，將法規內容整理彙總，讓各部門能更加清楚地了解適用的法規要求。

2024 年，本公司無發生任何違反金融相關法規、環境相關法規、職安衛相關法規的裁罰事件，亦未發生違反有關產品與服務的健康和安全法規、產品與服務之資訊與標示、有關行銷傳播（包括廣告、促銷及贊助）法規之事件。

Chapter 3 環境永續

3.1 氣候變遷因應與溫室氣體(重大主題)

項目	內容
政策、承諾及重要性	全球高額の碳排放量加劇了極端氣候逐年影響，氣候變遷議題除了影響企業的營運，更影響了人類的未來，我們若無法管理及積極地應對未來減碳節能相關措施，將對環境帶來負面影響、衝擊企業形象，本公司透過溫室氣體盤查及節能減碳的行動，積極響應減碳，以打造企業永續經營的良好根基。
權責單位	永續發展推動小組-環境永續小組
短中長期目標	短期目標 1. 導入溫室氣體盤查。 2. 導入碳足跡盤查。 3. 執行追蹤環境目標之成效；響應相關環境倡議。 中長期目標 1. 預計於 2025 年進行本公司產品碳足跡之外部查證。 2. 持續每年完成溫室氣體盤查。 3. 持續綠色採購、環境永續等宣導。
行動計畫	1. 推動溫室氣體盤查並完成溫室氣體盤查報告之確信。 2. 預計參考 SBTi 科學減碳之方法，制定公司 2030 年的節能減碳目標。
2024 年績效	1. 完成本公司溫室氣體的盤查及確信，並定期追蹤向董事會報告。 2. 2024 年完成溫室氣體盤查內部訓練 15 人。
申訴機制	管理部 nanliu@nanliugroup.com

3.1.1 氣候治理

隨著極端氣候隨著暖化溫度提升而不斷加劇，極端降雨、乾旱等風險已逐漸躍升成為企業基礎營運之重點潛在風險，根據聯合國政府間氣候變化專門委員會（Intergovernmental Panel on Climate Change, IPCC）的建議，企業必須積極應對並做出減緩和調適策略，因此，作為世界公民的一員，本公司積極面對氣候變遷所帶來的潛在風險，討論當前氣候風險機會趨勢，並制定應對極端氣候之管理策略與行動以提升氣候韌性。

本公司之氣候治理最高單位為總經理室，由轄下之管理部成立「永續發展推動小組」並由總經理擔任總召集人向董事會就永續策略執行成效進行報告。永續發展推動小組協助分析探討各項氣候風險對本公司的影響以及可能的氣候機會議題，負責推動氣候相關策略方向及

整體氣候行動推展；而永續發展推動小組轄下設有公司治理、環境永續、客戶關係、員工關懷與社會參與等 5 個工作小組，協助各單位之溝通、彙整氣候議題資訊及執行氣候治理相關工作，協助提升公司的氣候韌性。

3.1.2 氣候風險管理

為使公司可掌握當前關鍵氣候機會與風險，並探尋公司於氣候變遷下之關鍵風險與機會議題，積極應對與掌握當前趨勢以提升集團之氣候韌性，本公司管理部永續發展推動小組每年定期蒐整同產業之永續報告書，定期召集轄下五個工作小組並由各工作小組向各相關廠區與部門單位蒐整年度因應氣候風險情況，透過訪談各氣候議題相關單位對議題之衝擊程度與發生可能性看法，以彙整並鑑別本公司之年度關鍵氣候風險與機會，並將結果向上提報總經理室，由總經理室進行決議與訂定集團策略。

蒐整議題	鑑別風險機會	擬定因應措施	追蹤管理
- 同業永續報告書議題 - 國際趨勢 - 客戶需求及反應	- 訪談各廠區單位 - 各公司同仁分析可能的風險與機會議題 - 透過評估發生可能性及發生時程決定議題重大性	- 針對關鍵風險機會議題擬定相應預防策略。 - 評估因應策略與關鍵風險機會議題對公司財務造成之衝	- 擬定減碳目標，定期追蹤檢視減碳進程 - 擬定氣候因應目標，定期確認其有效性 - 每年 2 次向董事會提報

3.1.3 氣候變遷因應策略

為制定公司之氣候變遷關鍵策略，首先須鑑別年度氣候風險與機會關鍵議題，2024 年南六依循氣候相關財務揭露指引、同業報告書及國際趨勢蒐整出南六專屬氣候議題，最終決議出 7 項關鍵氣候風險與機會，分別為 2 項實體風險、3 項轉型風險與 2 項氣候機會，如下氣候風險與機會鑑別結果列示，分別列示議題之發生期程、現況、未來因應策略。

■南六企業股份有限公司關鍵氣候風險與機會議題與因應策略

風險類別	面向	議題	影響 期程	氣候風險機會 現況	對營運或 財務衝擊	因應策略與 管理措施
實體 風險	極端 氣候	颱風、洪水等 極端天氣事件 嚴重程度提高	立即 性	因極端氣候事 件（乾旱、水 災、颱風）造 成缺水或淹 水。	1. 被迫停工。 2. 設備/貯槽 受損。 3. 公共設備毀 損，營運中 斷或引發停 電、停水 等、水質惡 化(原水濁 度增加)影 響製程用 水。 4. 水價恐調 漲。 5. 道路中斷造 成原物料短 缺中斷生產 或無法如期 出貨。	1. 運用重大風 險管控機 制。 2. 研議規劃備 案或因應替 代方案，盡 力避免可能 因此受到的 影響。
實體 風險	極端 氣候	平均氣溫上升	長期 性	1. 易引發火 災 2. 設備散熱 不易導致 失靈 3. 員工中 暑、甚至 休克之可 能 4. 冷卻設備 耗能需求 增加 5. 冷卻水溫 度過高 6. 油電價調 整 7. 空調需求 增加	1. 銷量/產量 降低導致收 入下降。 2. 被迫停工。 設備/貯槽 受損，成本 上升。 3. 道路中斷造 成原物料短 缺中斷生產 或無法如期 出貨。	1. 運用重大風 險管控機 制。 2. 研議規劃備 案或因應替 代方案，盡 力避免可能 因此受到的 影響。 3. 提供良好的 安全環境， 減少員工出 缺勤造成生 產率下降。

風險類別	面向	議題	影響 期程	氣候風險機會 現況	對營運或 財務衝擊	因應策略與 管理措施
轉型 風險	政策 和法律	1. 強化排放量報導義務 2. 能源管制使用	短\中 \長期	1. 溫室氣體盤查 2. ESG 相關議題 3. 碳價與碳費	1. 每年持續擴大盤查結果與第三方查證需求，增加營運成本。 2. 碳費徵收可能增加營運成本。	1. 遵守主管機關要求，提供並揭露溫室氣體排放量資訊。 2. 推行節能減碳方案。 3. 實施水資源回收和再利用。
轉型 風險	市場	1. 客戶行為變化 2. 市場訊息不確定性	短\中 \長期	消費者因成本考量，改變產品選擇及需求量下降。	銷售量/產量下降。	1. 提供多元和低碳產品內容銷售。 2. 進行市場需求調查，作為生產研發與銷售基礎。 3. 業務活動多元化。
轉型 風險	技術	低碳技術轉型成本、可能的投資技術開發失敗	短\中 \長期	進行低碳轉型技術。	投入低碳轉型技術的成本失敗。	1. 設計產品生命週期。 2. 研議研發階段之可行性期程，讓轉型成本技術風險降到最低。
機會	進入 新市場	公司憑藉永續形象可能開啟商機	短\中 \長期	積極進行 ESG 相關商機。	進行新型或新興市場，提高收入。	1. 從產品源頭起關注永續相關議題或取得驗證，例如取得 FSC 森林驗證，發展產品永續形象。 2. 公司所推動的永續成效訊息及完整地揭露永續訊息，吸引更多消費者

風險類別	面向	議題	影響 期程	氣候風險機會 現況	對營運或 財務衝擊	因應策略與 管理措施
						及客戶注意。
機會	能源 來源	使用低碳能源、評估政府之獎勵性政策、售電、參與碳交易市場等等	短\中 \長期	若建置太陽能光電系統，有助於公司獲取再生能源。	1. 降低營運成本。 2. 名譽提高、商品需求量上升。	1. 研議使用低碳能源可行性。 2. 建置光電系統取得再生能源。 3. 減輕未來繳交高額的能源使用費。

3.1.4 指標與目標

為積極面對氣候變遷帶來之衝擊影響，本公司除針對溫室氣體訂定之類別一與類別二之具體減量目標，亦針對各營運據點面臨之極端氣候條件訂出相應目標，並透過永續發展推動小組監督各據點年度達成情況，滾動式修正氣候目標並每年呈報董事會，逐年確認其有效性與適宜性，以下為本公司訂定之氣候相關目標與執行狀況。

目標類型	目標描述	執行情況	執行情況說明
減碳	節電	進行中	自 2022 年起，廠區陸續進行 LED 燈泡具更新使用更節能的燈具，並在走廊和人員較少的地區減半照明燈管的數量。 本公司預計自 2025 年起以年度節電 1%為目標。
	節水	已完成	南六除了改良製程降低用水量，亦導入水資源回收系統，將廠內製程廢水以逆滲透法產生再生水，且再生水品質達到一定水質標準，故部份再生水可再利用於生產線，其餘則廣泛使用於沖洗廁所、環境綠化用水等。 自 2014 年起導入水資源回收系統後，本公司製程方面之用水量持續下降，至 2016 年已大幅降低了約八成的用水量，成效斐然。現況以持續維持改善後之現況為目標。
	廢棄物減量	進行中	以減少降低及降低不可再生資源之使用為原則，在產品設計時，嘗試最大程度地限制廢棄物的生成，並持續研發，調整產品製程，降低耗損率，減少廢棄物的產生。 在廢棄物方面，降低不可再生資源之使用，善用資源及能源，儘可能將可回收物質透過分類，減少廢棄物產生量。
	溫室氣體減量 (以 2023 年為基準年)	進行中	預計 2030 年碳排量減少 25% (與基準年相較)。
再生能源	太陽能光電系統建置	進行中	臺灣總廠已投資約新台幣 1.48 億元安裝太陽能光電系統，並規劃所產生綠電部份售予台電，部份自用。預計 2025 年起將部份綠電導入生產之用，以期能降低本公司碳排量。

3.1.5 能源管理

近年來各國政府與企業紛紛加強落實碳管理與減碳規範，南六亦全力投入減碳行列，將自身營運對環境的衝擊降至最低，將減碳與節能視為管理的重點項目。

為建立減碳之基礎及強化溫室氣體管理，本公司已於 2023 年依循 GHG Protocol 完成首次範疇一、範疇二之溫室氣體盤查，設立碳排之基準年為 2023 年，建立例行性內部內部稽核與碳盤查管理制度，並每年取得外部第三方機構之查證或確信以提高溫室氣體之數據品質。南六以具體行動響應臺灣政府 2050 淨零碳排目標，積極向客戶及利害關係人展現我們減碳的決心。

3.1.6 能源使用概況

2024 年南六的能源總消耗為 210,087.2367GJ，本公司主要營業項目為不織布製造，因此主要能源耗用為製程機台設備、空調所使用之外購電力以及天然氣，外購電力約佔整體能源消耗量 58%，天然氣約佔總能源消耗 39%。2024 年能源使用密集度（GJ/百萬營業額）較前一年度減少約 12%，主要為本公司推行節能措施以及產能調整所致，我們將持續每年追蹤各項能源類別之耗用趨勢及節能方案。

■ 南六企業股份有限公司近二年耗用能源總量

內部能源耗用總量		2023	2024
非再生燃料	汽油(公升)	3,729.30	3,089.89
	柴油(公升)	10,526.10	9,452.90
	蒸餘油(公升)	160,000.00	140,000.00
	天然氣(公升)	2,825,106.50	2,469,617.60
外購能源	外購灰電(度)	35,109,431.60	33,685,969.60
消耗能源總熱值 (GJ)		227,983.4311	210,087.2367
營收 (百萬元)		2,586	2,704
能源密集度(GJ/百萬營收)		88.1606	77.6663
較前一年度提升/降低%		-	- 12%

註 1. 能源耗用數據統計範疇涵蓋：南六臺灣總部(總公司、橋頭廠、燕巢二廠)。

註 2. 熱值係數及來源：車用汽油熱值 7609 kcal/L、車用柴油熱值 8642 kcal/L、蒸餘油熱值 9600 kcal/L、天然氣熱值 8000 kcal/L、電力熱值 860 kcal/kWh，係數源於經濟部能源局能源產品單位熱值表。

註 3. 能源密集度計算方式為：消耗能源總熱值(GJ)/組織特定度量值。

註 4. 組織特定度量值定義為百萬營收，採四捨五入進位至個位數。

註 5. 報告書揭露資訊範圍為南六企業股份有限公司，未納入子公司，故此處百萬營收為個體財務資訊。

3.1.7 溫室氣體管理

本公司依循 GHG Protocol 進行溫室氣體盤查作業，並於 2025 年 3 月取得外部第三方確信，2024 年本公司全年度溫室氣體排放總量為 21761.3622 噸 CO₂e，類別一直接排放占總量 24%，主要源於製程之排放；類別二則占總量 76%，主要源於廠區、辦公室之照明與製程及設備用電。整體而言，本公司 2024 年碳排放密集度較前一年度下降約 10%，未來將透過例行性碳盤查追蹤本公司之短中長期減碳目標達成情況，持續朝節能減碳的方向前進。

■ 南六企業股份有限公司近二年溫室氣體排放統計

	2023		2024	
單位	tonCO ₂ e	%	tonCO ₂ e	%
範疇一	5858.9674	25%	5120.4932	24%
範疇二	17344.0592	75%	16640.8690	76%
範疇一&二合計總量	23203.0266	100%	21761.3622	100%
範疇一&二總量年增率	-		-6%	
營收（百萬元）	2,586		2,705	
範疇一+範疇二之 碳排放密集度 (CO ₂ e/百萬營收)	8.9726		8.0445	
較前一年度提升/降低(%)	-		-10%	

註1：溫室氣體盤查涵蓋範疇：南六臺灣總部(總公司、橋頭廠、燕巢二廠)。

註2：溫室氣體係數引用：環保署溫室氣體排放係數管理表 6.0.4 版。

註3：盤查方法學：GHG Protocol。

註4：溫室氣體盤查範疇：二氧化碳(CO₂)、甲烷(次 CH₄)、氧化亞氮(N₂O)、氫氟碳化物(HFCS)、全氟碳化物(PFCs)、六氟化硫(SF₆)、三氟化氮(NH₃)共計七種溫室氣體。

註5：溫室氣體盤查採用營運控制法進行盤查。

註6：排放密集度 = (範疇一+範疇二排放二氧化碳總當量)/年度總營收，採四捨五入進位至個位數。

註7：報告書揭露資訊範圍為南六企業股份有限公司，未納入子公司，此處百萬營收為個體財務資訊。

註8：電力碳排係數採用臺灣經濟部能源局公告之 112 年電力碳排係數 0.494 kg CO₂/kg。

3.1.8 減量及節能措施

目前本公司主要的能源消耗來自於廠區設備之天然氣及電力耗用，為達成低碳營運之長期目標，本公司以自 2022 年起於各廠區陸續實施節電措施如廠區傳統電燈及燈具轉換成 LED 節能燈具、冰水機溫度調節、太陽能光電系統之建置，2024 年總節能成效為較 2023 年節省約 17,896 GJ，其中節電率達 4%。

此外，本公司亦規劃完成並實施全廠產線水資源回收系統，節水成效顯著，請參閱 3.3 水資源管理之章節。

■南六企業股份有限公司 2024 年與基準年(2023 年)能源耗用量比較

項目	單位	節約量 (與基準年相比)	減少能耗 (單位：GJ) (與基準年相比)	減少能耗之百分比 (與基準年相比)
汽油	公升	639	20	17.1%
柴油	公升	1,073	39	10.2%
重油	公升	20,000	804	12.5%
天然氣	公升	355,489	11,907	12.6%
電力	度	1,423,462	5,126	4.1%
總計			17,896 GJ	7.8%

註 1. 能源耗用數據統計範疇涵蓋：南六臺灣總部(總公司、橋頭廠、燕巢二廠)。

註 2. 熱值係數及來源：

車用汽油熱值 7609 kcal/L、車用柴油熱值 8642 kcal/L、蒸餘油熱值 9600 kcal/L、

天然氣熱值 8000 kcal/L、電力熱值 860 kcal/kWh，係數源於經濟部能源局能源產品單位熱值表。

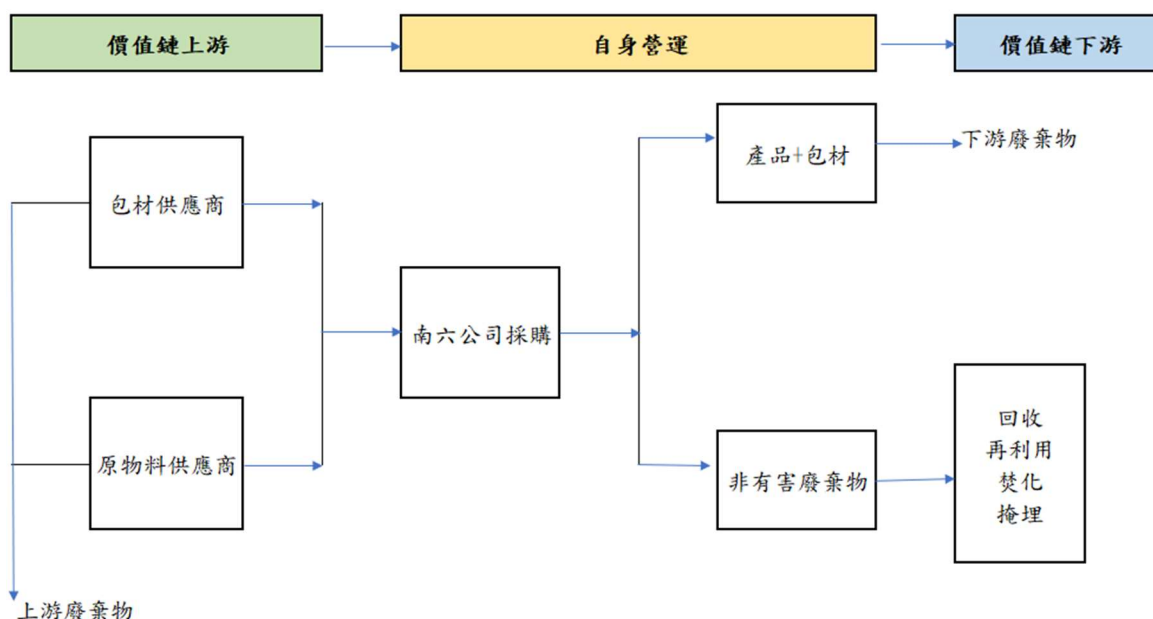
3.2 廢棄物管理

3.2.1 廢棄物管理制度

本公司公司之主要廢棄物源自於廠區製程所產生之非有害事業廢棄物，諸如廢纖維布料、包材、化妝品原料空桶、廢水等等。本公司無任何有害廢棄物之產生，總部辦公室則僅有一般生活垃圾，廢塑膠、金屬及紙類；前述廢棄物依循本公司訂定之廢棄物分類標準進行分類至再回收廢棄物或一般廢棄物，交由合格的清運商處理。

本公司廢棄物皆統一委託第三方合格清運廠商處理。為避免自身營運之廢棄物對鄰近社區及生態造成負面衝擊影響，本公司建立廢棄物清運與管理措施，每年由管理部人員依據廢棄物三聯單進行每月填報紀錄針對廢棄物處理商進行現地稽核，以確保廢棄物皆被妥善處置。2024 年本公司並未發現清運商廢棄物任意傾倒與違規事項，未來將持續針對清運商進行稽核，以維持廢棄物零違規之目標。

■ 南六企業股份有限公司物料與廢棄物之流程圖



3.2.2 廢棄物的產生

2024 年本公司廢棄物總量為 275 噸，廢棄物密集度為 0.1017，與去年相比，2024 年的廢棄物總量略增 2.6%但廢棄物密集度降低了 1.9%，顯示出本公司對廢棄物減量的管理與執行，我們將持續追蹤各項廢棄物之趨勢變化，探索提升資源回收再利用率之可能性，以減少自身營運對外部環境之影響。

■ 南六企業股份有限公司近三年廢棄物總量統計

廢棄物產生量			
年份	2022	2023	2024
一般事業廢棄物（噸）	278	268	275
有害事業廢棄物（噸）	—	—	—
廢棄物總量（噸）	278	268	275
廢棄物總量年增率（%）	—	-3.6%	+2.6%
營收（百萬元）	2,735	2,586	2,705
廢棄物密集度（噸/百萬營收）	0.1016	0.1036	0.1017
廢棄物密集度（噸/百萬營收） 年增率	—	+2.0%	-1.9%

註 1. 廢棄物數據統計範疇涵蓋：南六臺灣總部(總公司、橋頭廠、燕巢二廠)。

註 2. 廢棄物數據來源：清運廠商之三聯單。

註 3. 廢棄物密集度計算方式為：廢棄物總量（噸）/組織特定度量值。

註 4. 組織特定度量值定義為百萬營收，採四捨五入進位至個位數。

註 5. 報告書揭露資訊範圍為南六企業股份有限公司，未納入子公司，此處百萬營收為個體財務資訊。

■ 南六企業股份有限公司 2024 年依移轉處置劃分廢棄物總量

廢棄物類別	有害廢棄物（噸）		非有害廢棄物（噸）		總處理量（噸）	
	處理量(噸)	%	處理量(噸)	%	處理量(噸)	%
處置移轉 (再利用、回收)	—	—	79	29%	79	29%
直接處置 (焚化、掩埋)	—	—	196	71%	196	71%
總量（噸）	—	—	275	100%	275	100%

■ 南六企業股份有限公司 2024 年依有害/非有害廢棄物劃分總量

廢棄物類別	總量（噸）	佔比
有害廢棄物（噸）	0	0%
非有害廢棄物（噸）	275	100%
總量（噸）	275	100%

■ 南六企業股份有限公司 2024 年依細項類別區分廢棄物最終處理方式

廢棄物種類	廢棄物細項	廢棄物產生量(噸)	委外第三方處理		現地處理	
			廢棄物處理量(噸)	處理方式	廢棄物處理量(噸)	處理方式
非有害廢棄物	事業活動產生之一般性垃圾	97	97	焚化 (非能源回收)	—	0
非有害廢棄物	廢纖維或其他棉、布等混合物	99	99	焚化 (非能源回收)	—	0
非有害廢棄物	廢紙	30	30	回收	—	0
非有害廢棄物	廢塑膠	45	45	回收	—	0
非有害廢棄物	不織布下腳料	4	4	回收	—	0
廢棄物總量			離場處理總量	占比%	現場處理總量	占比%
275			275	100%	—	0%

3.2.3 廢棄物減量行動

物料的選擇關乎終端廢棄物的處置與回收方式，本公司為減少自身營運之廢棄物對環境之影響，已推行廢棄物減量政策，降低廠區及辦公室廢棄物的產生，例如垃圾減量與分類、辦公室文件用紙節約再利用、鼓勵使用自備環保杯及餐具以減少一次性廢棄物等等。

在製程方面，考量本公司所製造之產品為醫療衛材以及對產品特性及安全性的顧慮，因此本公司產品無法以回收再生材為原料。對此，其一，我們構思或可從供應商方面著手，研議是否能優先配合由終端具有完善回收與再利用機制之物料廠商處進貨，藉此提升廢棄物回收再利用之比率，促進產業之循環經濟。其二，本公司預計於 2026 年參與環境部資源循環署輔導，以擴大廢棄物再利用比率。

3.3 水資源管理

3.3.1 水資源風險評估

隨著極端氣候加劇，全球降雨分布不均、暴雨、乾旱、洪水之發生頻率與嚴重程度逐年嚴峻，特別是臺灣地形及氣候特性越發凸顯了水資源管理的重要性，因此，本公司已規劃一系列之水資源管理措施及回收系統，請參閱章節 3.3.4 中的回收水再利用部分。

在水資源壓力分析的部分，我們採用世界資源研究所（World Resources Institute，WRI）的 Aqueduct Water Risk Atlas 線上工具來鑑別本公司所在區域的水資源壓力，鑑別結果顯示本公司之水資源壓力程度為中低程度，未坐落於高水資源壓力區域，表示本公司之營運取水並未對當地生態環境造成顯著負面影響。我們將持續逐年追蹤評估營運據點之水資源壓力，以避免公司營運對環境造成潛在衝擊。

■ 南六企業股份有限公司所在區域之水資源壓力程度



（資料來源：Aqueduct Water Risk Atlas, World Resources Institute）

3.3.2 取水、耗水與排水

本公司之取水皆源自於第三方，由臺灣自來水公司第七區管理處供水，主要集水區為高屏溪流域，集水區之水資源壓力風險依 Aqueduct Water Risk Atlas 鑑別為中低風險。在我們的生產過程中需大量水源進行機台冷卻，因此本公司總用水量約有八成為製程用水。2024 年南六總取水量為 229.730 百萬公升，較前一年度增加約 5%，取水密集度則略增 0.5%。本公司近幾年來持續投入及精進節水設備及措施，相較於 2022 年，2024 年取水密集度減少近四成，表現出我們對節約水資源的努力。

■ 南六企業股份有限公司取水耗水量統計

用水類別	取/排水目的地分類	2022	2023	2024
取水量	取自雨水回收、河流、湖泊	—	—	—
	取自地下水	—	—	—
	取自自來水公司、市政供水、 廢水處理廠供水	376.091	218.554	229.730
	取水總量（百萬公升）	376.091	218.554	229.730
排水量	排入河流、冰川、湖泊、沼澤	—	—	—
	排入地下水	—	—	—
	排入廢水處理廠處理	2.756	1.955	0.258
	總排水量（百萬公升）	2.756	1.955	0.258
耗水量	總耗水量（百萬公升）	373.335	216.599	229.472
營收（百萬元）		2,735	2,586	2,705
取水密集度（百萬公升/百萬營收）		0.1375	0.0845	0.0849

註 1. 本公司 全據點之取水源皆未坐落於高水壓力區域。

註 2. 耗水量 = 取水量 - 排水量。

註 3. 取水密集度計算方式為：取水量（百萬公升）/組織特定度量值。

註 4. 組織特定度量值定義為百萬營收，採四捨五入進位至個位數。

註 5. 報告書揭露資訊範圍為南六企業股份有限公司，未納入子公司，此處百萬營收為個體財務資訊。

3.3.3 廢水排放管理

為避免製程用水對當地生態造成衝擊，本公司所有廢水統一委由第三方政府核可之廢水處理廠進行處理，經確認符合當地廢水排放法規標準後排放於該廢水處理廠商所在之岡山本洲工業區汙水下水道，排水最終進入岡山本洲產業園區污水處理廠。為保持合格的排放水品質，南六亦委由第三方單位每年對本公司排放廢水進行水質檢測，以確保本公司廢水皆依循當地法規標準進行排放。2024 年本公司全廠之廢水檢測數值皆符合當地法規要求，未有違反當地汙水排放規範之事件發生。

■ 南六企業股份有限公司 2024 年排放水之水質檢測結果與當地放流標準一覽

營運據點	南六企業股份有限公司	
水質標準	年度檢測數值	當地標準值
pH	4.2	5.0-9.5
COD (mg/L)	707	710
SS (mg/L)	<2.5	330
石油類 (mg/L)	0	不得驗出
氨氮 (mg/L)	0.42	150
總氮 (mg/L)	NIL	
總磷 (mg/L)	NIL	
水溫 (°C)	27.5	35
油脂 (mg/L)	11.3	30
酚類 (mg/L)	0.34	1
真色色度	28	400
硝酸鹽氮 (mg/L)	<0.30	50
氯仿 (mg/L)	NIL	
生化需氧量	<2.0	260
自由有效餘氯	0.15	2
氟鹽	0.88	15
陰離子界面活性劑	NIL	10

溶解性鐵	2.58	10
溶解性錳	0.018	10
鋇	0.016	2

3.3.4 水資源管理或減量行動

氣候變遷造成的環境影響日益嚴峻，本公司的水針不織布製程對用水量以及水質潔淨度亦有所要求，因此，如何活用水資源、保持良好的水質並發揮其最大效益，對本公司的產品品質與節水目標皆極為重要。為善用每一滴水資源，我們除了日常向全體同仁宣導節約用水之外，針對耗水量最大的產能用水，本公司戮力落實「水資源風險管理、回收水再利用」兩大水資源管理方針。

水資源風險管理

本公司位屬自來水公司第七區管理處管轄，配合地方政府水資源再利用政策，我們已建置再生水運轉系統並持續精進再生水的供應水質及水量，全方位掌握及管理廠內用水。針對臺灣南部旱季時可能出現的缺水問題，依據本公司之《公司緊急應變程序作業流程》，配合水利署公布水情燈號，採取相對應的應變措施，在配合政府政策的同時，降低對公司營運生產的影響。

政府政策		南六企業股份有限公司
水利署之水情燈號	政府應對措施	本公司因應措施
 藍燈水情正常	供需穩定	隨時收集水情資訊
 綠燈水情稍緊	鼓勵休耕	盤點水源，自主節水 5%
 黃燈第一階段	特定時段減壓供應 區域稻作停灌	自主節水 7%
 橙燈第二階段	工業用戶減量供水 5-20%	啟動水車載運 自主節水 7-20%
 紅燈第三階段	分區供水	

回收水再利用

因製程特性，水針不織布在製造時需使用大量且潔淨的水資源，南六總用水量中約有八成為製程用水之用，對公司整體用水影響極為顯著。因此，本公司於 2014 年起即著手規劃水針不織布廠的生產循環回收再利用水系統、雨水回收系統、以及生技廠的 RO 超純水廢水回收系統，並於 2018 年完成建置本公司水針不織布廠區製程回收水再利用系統。

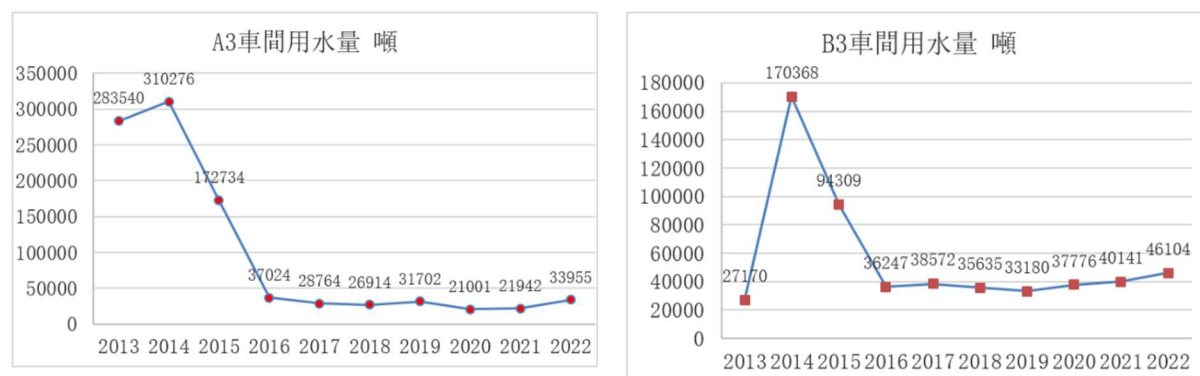
為強化回收再生水運作的成效，我們亦增添多項設備及管理方針，例如於廠內建立水質與水量監測點，對再生水的水質、水量、用水占比、純水供應水質做到即時值的監測，並依據水平衡圖整合用水流向、流量與回收再利用機制，計算出水資源的回收率、排放率及各用水單元的水量等等，做為推動節水措施的依據。

上述的水資源回收系統、再生水利用、以及節水措施，大大減少了南六對水資源的取用，並能協助降低營運風險，減輕突發性缺水對公司產能帶來的衝擊。據資料統計，在製程用水方面，與導入水資源系統前的 2014 年相比，2016 年南六的製程用水量減少達八成之多，在此之後，我們亦持續精進節水方案，2024 年取水密集度較 2022 年減少了近四成，再度呈現出我們對水資源管理所做的努力。藉由前期幾年導入水資源回收系統的經驗，並將公司缺水急應變程序、再生水回收利用、用水風險、地下水位變化、乾旱、洪水風險、水資源災害頻率數量、衛生條件、法規聲譽等等皆納入規畫考量，以及將既有廠區施行成效良好的再生水回收再利用技術及廢水處理系統一併納入規畫設計，使得 2018 年本公司水針廠區的製程水回收率於建置完成、初始運轉之際，即達到最佳狀態，從而使水資源獲得最佳、最大程度之利用與管理。

■ 南六企業股份有限公司 2024 年節水行動與績效

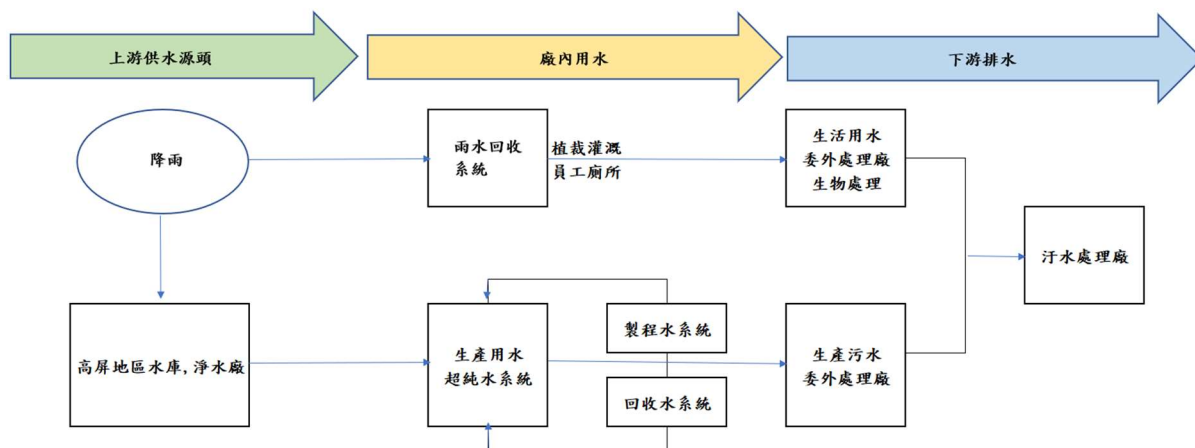
營運據點	節水行動	說明	節水量 (百萬公升)	計算依據 (流量計/估算)
南六企業股份有限公司高雄總部	水針廠之製程水回收水系統	裝設水循環系統、回收處理水質系統	4.8	流量計

■ 南六企業股份有限公司 2014 年與 2016 年製程用水量比較



南六在水資源再利用方面的執行獲得顯著的成效，藉由回收再利用製程用水，使我們有效降低了對資源的消耗，也降低了生產成本及產品碳足跡，進而提升了公司的環保形象及競爭力。2024 年本公司共計節水 4.8 百萬公升。未來，南六將持續落實各項節水措施、提高用水效率、進一步降低廢水排放，延續水資源永續的理念。

■ 南六企業股份有限公司水資源上中下游路徑圖



■ 南六企業股份有限公司回收水系統



Chapter 4 產品品質與客戶服務

4.1 產品品質與安全（重大主題）

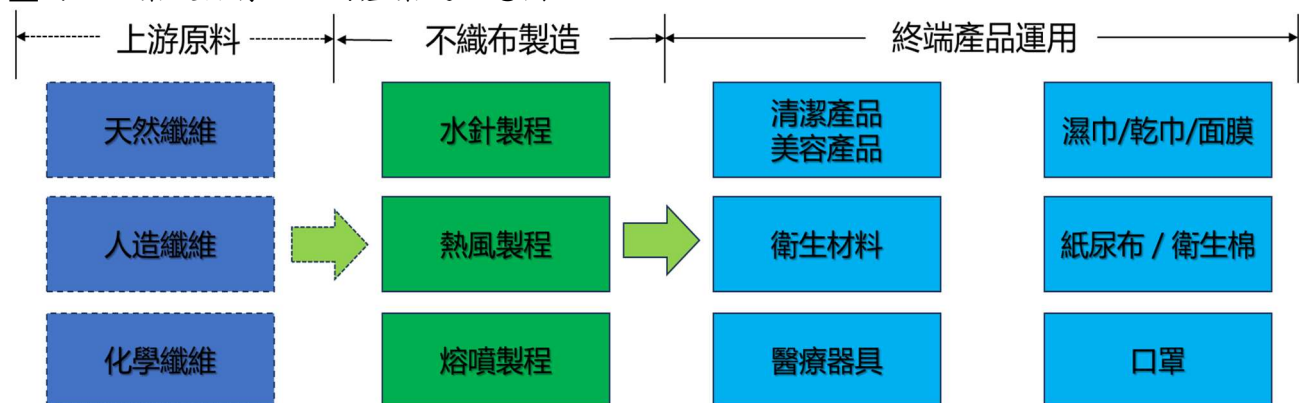
項目	內容
政策、承諾及重要性	本公司產品屬性為衛生醫材，與消費者的健康與安全高度相關，因此，我們對產品的堅持及研發核心原則為「取自天然、無害添加、高安全有效性」等三大堅持，以最嚴謹的態度負責嚴格把關產品中每一項小細節，對每項產品從開發、原料的選擇、成品的產出、到最終的產品檢驗皆訂有完整的管理措施，層層把關，以高規格的自我規範使產品達到最安全有效的結果，以帶給消費者最安心、最享受的產品體驗。
權責單位	品管部
短中長期目標	短期目標 1. 產品安全性上市前 100%檢驗合格。 2. 持續強化源頭管理，執行各產品品項溯源管理。 中長期目標 1. 研究環保可回收之物料，進而量化生產，成為產業界以新物料規格生產上市之領導者。 2. 產品安全 100%第三方檢驗合格。 3. 結合外部檢驗能量，優化檢驗程序、提高檢驗效率。 4. 配合驗證版本更新，接軌國際，GMP ISO 品質驗證系統持續改善及精進。 5. 持續穩定產品品質，提供消費者更高品質、健康的產品，提高公司品牌形象。
行動計畫	為追求產品最高安全性，首批新品會送公正第三方單位檢驗外，對於新品生產過程我們力求嚴謹，無論是在投料過程或商品填充包裝入箱，我們皆派專人全程監控以確認產品符合標準程序。後續每批次商品亦皆進行內料與外觀抽驗，確認每批產品皆符合規格要求。 針對生產單位皆會要求通過 ISO-22716，並符合政府化粧品 GMP 之規範。原物料的存放與產品的保存，這也是產品安全重要的一環。 藉由不定期地抽查代工供應商與倉儲供應商的儲存環境，以展現公司對於產品安全的注重。 品管程序： 1. 成品檢驗，進行物化性分析(含指標成份分析)、微生物檢驗及相關危害物質檢驗。 2. 每批生產樣品留存在控溫控濕空間內，可自主確認市售產品品質。 3. 產品進行安定性試驗，不同時間點檢測關鍵項目，直至產品末期，監控效期內的趨勢變化。 4. 製成品進倉清點收貨、上架儲放，由品管檢驗合格後，才放行出貨。依客戶訂單理貨並交予貨。

2024 年績效	1. 2024 年環境滅蟲滅鼠專案 100%執行，以防蚊蟲誤入產品。 2. 2024 年蚊蟲誤入產品事件 0 客訴。 3. 2024 年 ISO 認證取得通過如下、且皆通過外稽認證： ISO-13485 、ISO-22716、ISO-9000、CNS、GOTS、FSC。 4. 2024 年內部教育訓練執行情況： 完成品質教育訓練 71 小時、56 人受訓，達成本公司訂定之產品安全教育訓練之目標。 5. 2024 年品管部專業訓練執行情況： 完成化妝品專業技術人員回訓：共計課程 8 小時、2 人受訓。 完成 8D REPORT/5WHY 分析/魚骨圖/FTA 分析：共計課程 7 小時、2 人受訓。
申訴機制	品管部、業務部 聯絡電郵信箱：nanliu@nanliugroup.com

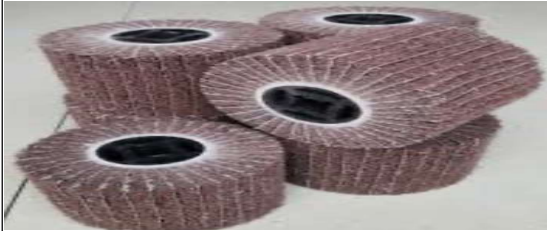
4.1.1 主要產品與服務

本公司主要從事水針不織布、熱風熱壓不織布、手術防護衣、醫療床單、無塵高端擦拭布、醫療化妝用布、生技產品(以嬰幼兒濕紙巾為最大宗)及面膜保養品之生產及銷售。本公司所屬產業為製造密集之產業，產業鏈上游為包含石化產業及木業之不織布原料供應鏈。在產業鏈下游方面，南六是全台濕紙巾 OEM 代工生產最大的製造商，包括花王、Kimberly-Clark、好孩子、嬌聯、尤尼佳、恒安國際、杜邦及資生堂等國際知名品牌大廠皆為本公司客戶；此外，不織布市場競爭漸趨激烈，本公司亦推動業務轉型進入高科技不織布產品領域及發展生技產品，例如創立自有品牌「詩柔 Silk Soft」發展面膜與保養品，投資興建生技產品之廠區，目前生技產品類銷售持續成長，約佔營收三成。本公司持續為客戶提供多樣、靈活、安全可靠的優質服務，並積極以上游整合、下游多元為公司穩健經營、持續成長的目標。

■南六企業股份有限公司產業鏈示意圖



■ 南六企業股份有限公司產品項目一覽表

產品類別/項目	說明	產品圖片
高科技水刺木漿複合布	醫療級手術防護衣用布、隔離衣用布、無塵式電子擦拭布、清潔擦拭布、醫療鋪單布、藥膏用布。	
水刺不織布	餐廳用濕巾、旅館用免洗浴巾、毛巾除塵布、家庭用抹布、面膜用布、柔濕巾等	
熱風\熱壓不織布	嬰兒、成人紙尿褲及衛生棉之表面材、口罩材料。	
針軋不織布	胸罩內襯棉、墊肩棉之製材	
生技產品	柔濕巾（嬰兒專用、成人潔膚用）、面膜、卸妝棉、乳劑液劑化妝品（膠原蛋白日霜、胎盤晚霜、乳液、化妝水、精華原液、眼霜、海洋霜、青春露等護膚保養品）。 用途：衛材類、濕巾、乾巾、面膜用布、紙尿褲、衛生棉等	
研磨輪	不銹鋼、銅器印刷電路板研磨、木器之拋光及電鍍研磨。	
高級空氣過濾布	提供靜電駐極，強化過濾效能	

口罩	第一級醫用口罩(未滅菌)、3D 立體口罩、N95 類口罩。	
家庭用品	抹布、菜瓜布—家庭用品清潔用	
乾巾	洗臉巾、彩甲清潔巾、寵物護理巾、居家清潔巾、車輛清潔巾、電子擦拭巾等	
熔噴不織布	應用於醫用口罩中間層	

4.1.2 研發投入與展望

憑藉累積超過 20 年的產品開發經驗，本公司已建立自身技術研發團隊，持續開發生產技術並擴展相關應用，研發成果包括醫療防護用手術衣布及工業用強力擦拭布，未來計劃涉及嵌入式防腐技術、水質淨化技術、尿布彈性腰圍、3D 轉印技術的強力擦拭布等高附加價值產品。在醫療產品方面，南六已取得適合開發醫療及防護材料之美規 AAMI 認證及歐規 EN 13795 認證，本公司專注於新產品研發及產品品質提升，與市場上的紡黏及熔噴不織布形成明確的市場及產品定位區隔。我們的研發團隊將持續改良及提升生產技術，開發新產品如衛生材料材質及化妝保養等生技產品，以擴大市場，獲取先機。

4.1.3 產品品質與有害物質管理

產品品質是南六極為重視的項目之一，代表著本公司對生產的負責以及對客戶的誠信。本公司訂有完善的品質手冊、產品品質政策與目標以符合法規及客戶的要求。在品質管理方面，本公司於 1999 年即取得品質管理系統認證 ISO 9001 驗證，透過標準作業流程，確保生產品質能符合品質要求，此後陸續更新、取得各項產品品質認證如 ISO 9001:2008、經濟部標準檢驗局正字標記 CNS 證書、FSC-COC 森林產銷監管鏈管理系統認證、ISO 13485 醫療器材品質管理系統認證、ISO22716 化妝品 GMP 認證、ISO 9001:2015、ISO 14001:2015、ISO 13485:2016、歐規 EN 13795 醫療手術衣認證、美規 AAMI 醫療手術衣認證等等品質相關認證，強化本公司的製程及管理能力，以及對產品原料安全的堅持，亦榮獲 2017 年度 SGS ISO 9001 品質永續獎。我們持續精進提升產品品質並獲得客戶長期的肯定與支持，秉持創辦人的經營理念，堅持以優質的品質、滿意的服務、合理的價格與客戶成為最佳夥伴關係。

在有害物質管理方面，本公司遵守環安衛法規和 SEDEX 規範，本公司所有產品 100%均遵循環安衛標準之規範，且無使用任何有害之產品或具顯著風險會生產出對人體有害之產品，亦不含如重金屬、塑化劑、甲醛、可遷移性螢光物質等等對人體有任何影響的物質。我們亦對供應商提出相關限用物質的調查，以確保在原物料供應的環節即能避免使用有害物質，確保我們能符合最新的法規要求，維護客戶、消費者、以及環境的安全與健康。為了提升員工在品質管理方面之智識及工作品質，我們亦持續舉辦產品安全的相關教育訓練，2024 年共計舉辦五場產品安全教育訓練，合計參與人次 56 人、訓練時數 71 小時。

本公司所銷售之產品皆依循最終銷售國家當地法規，進行產品資訊標示，並依循目前全球法規不斷更新並增加限用物質數量的情況。2024 年本公司無發生任何環境相關法規、社會相關法規之違法事件，亦未發生任何有關產品與服務的健康和安全、產品與服務之資訊與標示、產品行銷傳播相關（包括廣告、促銷及贊助）、產品生命週期中健康及安全影響之違法情事，僅有一起醫療口罩產品之自主性召回。此項自主性召回係因本公司自主檢驗時發現有外科手術口罩採樣之次微米例子防護效率恐未達標準，秉持本公司一貫的高品質政策，即於第一時間召回整批產品，共計召回口罩 1 箱（680 片）。我們將持續努力並維持高規格的品質及品管要求，以延續本公司產品品質第一的原則及優良品質的紀錄。

■南六企業股份有限公司 2024 年產品品質安全之教育訓練一覽

舉辦日期	課程名稱	時數	參與人數
2024/4/1	可沖散無紡布介紹	2	10
2024/5/1	貼紙的基礎專業知識訓練	2	10
2024/5/6	紙箱的基礎專業知識訓練	1	10
2024/6/1	防菌講座	64	16
2024/10/1	包裝膜教育訓練	2	10
總計		71 小時	56 人

(生挂產品) 不符合與矯正措施工作流程

品質驗證

ISO9001

環境驗證

職安衛 & 勞工人權 驗證

ISO45001

衛福部系統驗證

化妝晶GMP

經濟部標準檢驗局

正字標記CNS

森林監管鍊驗證

FSC® CoC

紡織品相關驗證

GOTS

南六企業股份有限公司_產品管理驗證產品管理認證證書_ ISO 9000



南六企業股份有限公司_產品管理驗證產品管理認證證書_ ISO 13485



南六企業股份有限公司_產品管理驗證產品管理認證證書_ ISO 22716



4.2 客戶關係管理（重大主題）

項目	內容
政策、承諾及重要性	客戶及消費者為公司營收的主要來源，因此，本公司持續精進產品與服務以確保能滿足客戶需求，並提供客戶最佳解決方案，同時，我們透過客服與社群平台等管道，以便能與消費者進行即時的溝通及反饋。本公司以「提供客戶符合通路需求之產品、有效受理客訴、品保單位確實內控」為基礎，提供顧客良好服務，維繫與客戶之良好關係。
權責單位	業務部
短中長期目標	短期 1. 提高送貨品質。 2. 發展多元性通路。 3. 客戶滿意度目標分數 90 分。 中長期 1. 評估新品客戶上架風險。 2. 加強業務人員知識技能。 3. 退貨率 1% 內。
行動計畫	客戶服務策略 1. 除了藉由滿意度調查、申訴處理等方式，亦透過服務專線即時瞭解與回應消費者及客戶的各項意見，設置專人回覆消費者及客戶對南六的產品或服務之需求與建議，藉此鞏固消費者及客戶的忠誠度。 2. 在客戶服務過程中，我們致力於保護消費者的機密資訊，以確保公司與消費者的權益，包括消費者個人資料及具有機密性資料等，並要求本公司所有員工都必須謹慎保護職責顧客個資。 3. 舉行風險管理審查會議。 4. 執行永續發展會議風險管理績效檢討。 5. 執行客戶滿意度調查問卷。
2024 年績效	年度目標達成狀況： 1. 無接獲產品安全及行銷標示等客訴事件。 2. 未發生違反客戶機密資訊保護之事件、無侵犯客戶隱私權及資料外洩之情事。 3. 客戶滿意度調查結果為 86 分，較去年 82 分進步，我們將持續努力。
申訴機制	業務部 nanliu@nanliugroup.com

4.2.1 客戶滿意度調查

客戶關係管理視為南六極為重視的項目，本公司平時與客戶皆保持密切聯繫，並建構專業的客服團隊及完善銷售服務體系以提供全方位優質服務，協助客戶提升競爭力並創造更高的產品附加價值。針對客戶關係管理，本公司訂有管理策略及訂定專案管理制度及專業團隊部門，負責規劃，監控和協調各項專案，集中管理各項專案風險，確保如期、如質、如預算完成專案交付，為客戶創造價值，提高客戶滿意度的產品及服務。

為了聆聽顧客的意見及建議，並將其有效反映至我們產品的企劃、設計和品質上，本公司依據「客戶滿意度調查程序」執行年度客戶滿意度調查回饋，以掌握客戶對產品、技術、品質、交期及服務之滿意度，並依照結果定期檢討，作為各部門未來改善方向與依據。2024年客戶滿意度調查結果為，發放問卷回收率為100%，整體客戶滿意度為86分，顯示客戶對於公司整體服務有相當程度的滿意及認同，在此基礎上，我們將2025年度南六客戶滿意度目標設定為90分，並將會持續努力達成目標，持續精進、改善，以增加客戶對本公司的支持與信任，形成積極正向的良好循環。

■ 南六企業股份有限公司近三年客戶滿意度調查一覽

年度	問卷發放份數	問卷回收份數	問卷回收率	滿意度分數（百分制）
2022	17	17	100%	85
2023	20	20	100%	82
2024	30	30	100%	86

4.2.2 客戶申訴與改善

為確保有效處理和解決客訴，南六已訂定客訴處理程序，建立有效的客訴處理流程，以持續改善及提高客戶滿意度。除了透過客戶滿意度來瞭解客戶的需求外，當客戶抱怨或意見回饋時，本公司根據產業特性以及實務要求設有完善的追蹤流程，透過客戶案件分析和改善，從客戶端獲取寶貴資訊，以提升產品品質和服務水準、預防類似客訴事件再次發生。

本公司客訴管理流程步驟如下：

1. 接收客戶投訴

-多種管道：我們提供多種管道（如電話、電子郵件、社交媒體、網站表單等）方便客戶反映投訴。

-登記時間：如接獲客戶反映，我們會立即記錄客戶的投訴消息細節，包括日期、時間、客戶姓名、聯絡方式及投訴內容。

2. 投訴分類和評估

-分類管理：依投訴類別（如商品質量、服務問題、運送延遲等）進行分類。

-緊急程度評估：依投訴的嚴重性和對客戶的影響程度評估其緊急性，確定處理優先級。

3. 調查問題

-收集資料：調查問題的根本原因，收集相關資料（如交易記錄、客服通話錄音等）。

-內部協作：如必要，與其他部門（如生產、物流、技術支持等）協作，深入了解問題。

4. 制定解決方案

-提出方案：根據調查結果，提出一或多個解決方案，並評估其可行性。

-客戶確認：將解決方案告知客戶，並獲得客戶的確認或建議。

5. 執行和跟進

-落實方案：執行客戶確認的解決方案，並確保問題得到妥善處理。

-跟進回訪：問題解決後對客戶進行回訪，確保客戶滿意度並了解其對解決方案的評價。

6. 記錄和分析

-記錄存檔：將投訴處理過程和結果記錄存檔，便於日後查詢和分析。

-數據分析：定期分析客訴數據以識別常見問題和趨勢，作為改進服務和產品的依據。

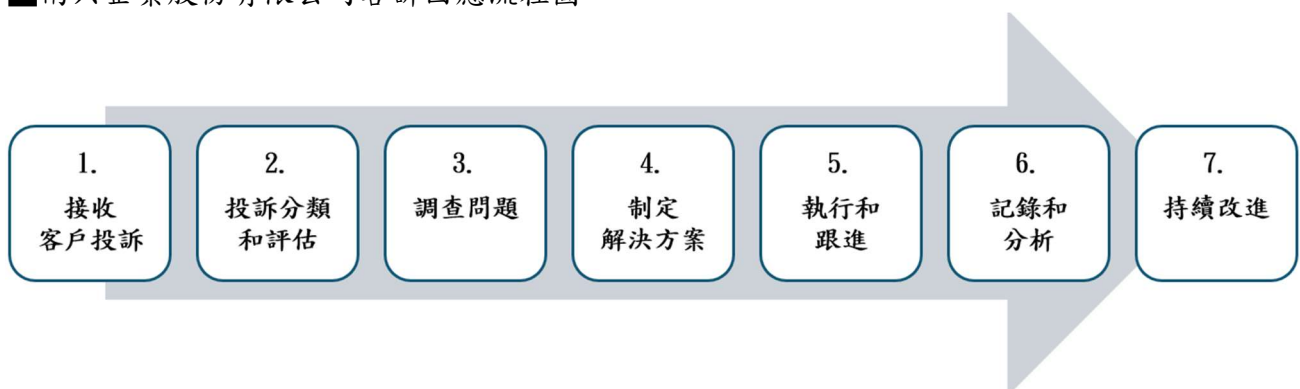
7. 持續改進

-意見回饋：建立客戶意見回饋機制，根據客戶的意見改進產品和服務。

-員工培訓：據客訴處理過程中的問題對相關員工進行培訓，提升同仁應對客訴的能力。

透過完善的客訴管理流程，我們能持續精進產品和服務品質，更有效地提升客戶滿意度，有助於公司業務的發展。

■ 南六企業股份有限公司客訴因應流程圖



4.2.3 獲獎及客戶肯定

歷經數十年經營深耕，南六以正派經營及優秀的品質獲得眾多客戶肯定及多項殊榮，本公司於 2020 年哈佛商業評論 HBR 臺灣 CEO100 強中名列第 56，顯示出本公司良好的經營管理品質和市場影響力，2019 年榮獲高雄市府「高雄典範領航獎」表彰本公司對當地經濟推動的

努力及貢獻，並在 2015 年榮獲經濟部「第三屆卓越中堅企業獎」肯定本公司在國際市場上的競爭力；目前本公司在全球不織布製造領域中排名為前 25%，在亞洲地區排名為第 4 名，代工業務蓬勃發展、客戶遍及歐美日等區域，深獲國內外品牌大廠一致肯定好評，包括杜邦、Kimberly-Clark、花王、嬌聯、資生堂等國際知名品牌大廠皆為本公司客戶。我們將持續努力，提供高品質且符合客戶需求之產品，與客戶保持良好密切的合作關係。

■ 南六企業股份有限公司往來代工之國際大廠一覽



■ 南六企業股份有限公司多年來與日本客戶保持穩定互信的良好關係，因在新冠疫情期間捐助醫療口罩等等醫療物資至日本東京及大阪，獲東京都知事感謝狀，以及朝日新聞報導。



4.3 永續供應鏈管理

4.3.1 供應鏈管理

本公司設有《採購管理程序書》和《供應商管理程序書》，並根據 ISO 9001、ISO 14001、ISO14000、ISO45000 等國際驗證標準之要求來執行供應商評估程序，內部管理措施諸如供應商選擇評估表、供應商實地評鑑表、合格供應商資料一覽表、供應商考核表、審核項目表、供應商品質管理查核表等等文件，以對供應商進行分級管理，建立本公司的合格供應商體系，而評估結果將影響本公司與供應商之間的採購量及未來合作的決策。本公司亦要求所有供應商皆須依據風險評估程序進行評估，若未達標準，需在限期內改進，待完成改善後才能被列為合格供應商。

4.3.2 供應鏈篩選與評鑑

本公司設有與稽核程序及相關評鑑表單以有效控管供應商品質，在供應商評選程序上，我們依循內部採購相關內稽控管流程及採購作業規範，每年對新進供應商及主要供應商進行供應商評鑑，要求並宣導供應商需通過相關驗證，此外，本公司每半年亦會對有進貨及主要供應商進行考核。在供應商評鑑及考核分數制定上，100-80 分為甲等供應商, 79-60 為乙等供應商，不滿 60 分則列為不合格供應商(丙等供應商)，如為不合格廠商，則須待改善完成後才能再度交易。

為因應瞬息萬變的外在環境並即時反應，本公司除了落實供應商評鑑制度之外，亦對供應商資格保留部分彈性，我們已要求全體供應商，在與本公司交易前須至少符合下列六項之其中一項的資格，以顯示供應商的品質符合本公司的評選規範。

1. 通過本公司實地評鑑之廠商
2. 通過 ISO9001、FSC COC、GOTS 等國際驗證之廠商
3. 國際著名廠商
4. 客戶指定廠商
5. 樣品承認
6. 尚未納入本公司供應商品質管理系統但經本公司據客觀資訊判斷為品質良好的廠商

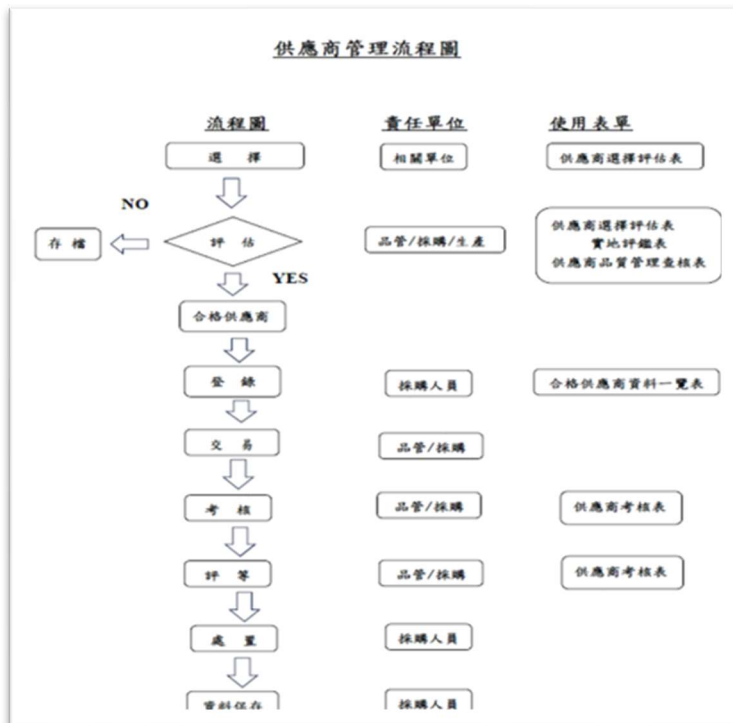
關於上述第三項至第六項，在第三項的國際著名廠商，因國際大廠具有完整的品管及環安衛管理且多持有具公信力之國際驗證，故認可其資格；在第四項的客戶指定廠商，這部分仍須待其通過本公司的品質管理查核後方可進行交易；在第五項的樣品承認，該原物料須經通過本公司的品質管理查核，得到本公司及客戶雙方的同意後方可進行採購；而針對第六項的廠

商，我們仍會對其要求後續須補足本公司評鑑所需之資料，且將這些廠商納入本公司的供應商管理制度中進行管理。

本公司積極向供應商宣導我們對供應商在環保及人權保障的關注與訴求，我們除了要求本公司供應商行為符合政府勞工法規及環保法規，亦期望能加強降低企業營運對環境的影響，例如，因部分不織布產製過程中使用的木漿材質，可能影響現有生態環境系統，因此，南六除了自身於 2012 年通過 FSC COC 產銷監管鏈驗證，亦已要求相關供應商需通過 FSC COC 森林產銷監管鏈管理系統認證，以保證原材料來源由上游木材、加工、製造、銷售、印刷、成品、銷售到最終端消費者的整個產銷供應鏈，均可滿足保護森林之原則，避免產銷製程中過份消耗地球森林資源及影響既有生態環境系統，進而促進廠商提升對環境相關之社會責任；除了 FSC COC 森林產銷監管鏈管理系統認證，本公司亦要求重要原料供應商(如纖維)均需通過相關品質管理系統驗證以及 REACH Regulation 化學物質管理規範，並簽署聲明書。

此外，南六已加入 SEDEX (Suppliers Ethical Data Exchange) 全球性供應商道德資料交換平台，提供透明公開的訊息供客戶及供應商查詢，故本公司內部管理均符合 SEDEX 對公司執行環境保護及人權保障之要求，無強迫勞動、無使用童工、亦無結社自由及團體協商之風險。未來我們將持續鼓勵供應商對《供應商社會責任承諾書》之簽署，致力與供應商一同推動環境友善、職場安全、人權保障、商業道德準則及誠信經營，持續強化本公司對永續供應鏈的治理。

■ 南六企業股份有限公司供應商管理流程圖



■ 南六企業股份有限公司供應商篩選及評鑑相關表單

 南六企業股份有限公司 NANLIU ENTERPRISE CO., LTD.	
合格供應商資料一覽表	
類別: (A 類: 原料-關鍵原料, B 類: 物料-非關鍵原料, C 類: 其他-非關鍵原料)	

 南六企業股份有限公司 NANLIU ENTERPRISE CO., LTD.	
供應商選擇評估表	
廠商名稱	南六企業股份有限公司
登錄日期	

 南六企業股份有限公司 NAN LIU ENTERPRISE CO., LTD.							
審核項目表							
項次	評估項目	評分					備註
		0	25	50	75	100	

 南六企業股份有限公司 NANLIU ENTERPRISE CO., LTD.								
供應商考核表								
年上/下半年度								
廠 商 名 稱	供貨批 數	合格批 數	如期批 數	品質得分 50%	交期得分 40%	配合度得 分 10%	總 分	等 級

 南六企業股份有限公司 NANLIU ENTERPRISE CO., LTD.	
實際評鑑表	
評鑑日期: 年 月 日 ~ 年 月 日 (本表不敷填寫時, 請使用附表)	

 南六企業股份有限公司 NAN LIU ENTERPRISE CO., LTD.	
供應商品質管理查核表	
稽核日期:	供應商名稱:
聯繫人/電話/Email:	
工廠地址:	

 南六企業股份有限公司 NAN LIU ENTERPRISE CO., LTD.	
供應商社會責任承諾書	
為了全面實施 SEDEX (Supplier Ethical Data Exchange) 【供應商商業道德資訊交流】，我公行 SEDEX 管理系統，為配合我公司 SEDEX 管理系統的順利執行，敬請各供應商同時遵守 SEDEX 系統各項要求，並簽訂以下承諾書。	
供應商名稱:	責任人:
地 址:	聯繫電話:

4.3.3 採購實務

在地採購除了有助於減少運輸材料的成本，也能有效降低原料運輸過程中產生的碳足跡，提升當地就業機會及產業活絡。本公司覆議並提倡在地採購，然因行業特性，公司生產所需之原料至少有六成來源為國外生產，因此近三年在地採購比例約在三成左右，多數原料採購仍來自國外。對此，本公司仍將持續推動在地採購，盡量以當地可提供之原料採購為優先。

■ 南六企業股份有限公司近三年採購金額統計

地區	2022 年	2023 年	2024 年
臺灣+海外採購總金額 (原物料總計)	1, 892, 392, 437	1, 714, 769, 117	1, 867, 110, 873
臺灣採購金額 (原物料總計)	637, 252, 363	561, 670, 813	556, 297, 856
在地採購百分比	33. 67%	32. 75%	29. 79%

註 1：在地供應商定義：國內採購供應商

註 2：重要供應商定義：列於本公司合格供應商名冊內的所有供應商，包含原料、物料。

Chapter 5 和諧職場與社會參與

5.1 員工及薪資福利(重大主題)

項目	內容
政策、承諾及重要性	員工是公司的重要資產，南六重視多元平等的價值觀，歡迎多類型的社會族群及壯世代族群加入本公司。我們制定了完整的職等及薪酬制度，提供優於法規的薪資及完善的福利措施，以減少因員工流動所致之無形成本。我們致力於打造友善、安全的工作環境，鼓勵員工發揮潛能，促進和諧的勞資關係，提升員工對公司的認同感，讓員工與公司共同成長前行。
權責單位	管理部
短中長期目標	短期： 精進人因性危害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、母性健康保護計畫等職安勞工健康保護四大計畫，加強員工健康福祉措施，持續推動反職場霸凌及性平法教育訓練。 中期： 離職率低於 10%。 長期： 強化人資之選訓育留各項工作，協助員工建立完善的職場職涯規劃，並持續推動 SDGs 永續發展指標工作如性別平權、淨水與衛生、員工職涯學習地圖等。
行動計畫	1. 建置員工職安衛及薪資福利管理辦法、系統及流程。 2. 舉辦勞資會議（頻率：每季）。 3. 舉辦職工福利委員會（頻率：每季）。 4. 設置多元溝通管道如一對一面談、職場不法侵害通報。 5. 加強新進員工、主管、及中階主管之教育訓練。 6. 建立職安四大計畫指引。 7. 定期更新勞動法規（頻率：每季）。
2024 年績效	1. 勞資糾紛事件 0 起。 2. 勞資會議舉辦 4 場。 3. 職工福利委員會舉辦 4 場。 4. 已建立職安四大計畫指引。
申訴機制	管理部 nanliu@nanliugroup.com

5.1.1 新進與離職狀況

2024 年，南六共招募 62 位新進員工，新進率約為 23%，共 86 位員工離職，離職率約為 31%。針對離職員工分析與調查離職原因，以工作性質與預期不同、家庭因素、健康因素以及個人職涯發展規劃等原因為主，因此，我們未來將加強新進員工面談時對於工作內容的說明，使求職者對其理解與實際工作情形一致，另本公司亦提供育嬰假留職停薪、進修補助等相關福利協助，給予員工全方面的支援，以提升優秀人才留任率。

另，針對本公司近三年員工離職變動情況，主因為在 COVID-19 防疫期間，南六公司為國家最大防疫物資之生產廠商，所生產之防疫物資供應國內外政府及客戶訂單，產能加急，故當時引進大批新進人員以因應防疫物資生產及包裝之需求，待疫情緩解後防疫物資需求下降、產能調整，本公司亦進行人力結構性的調整以符合產能安排之合理人數編制，並調整工時及輪班時間以符合現代求職者對工作生活平衡的重視，因而離職率自 2022 年達到高峰約 43%，爾後逐年下降至約 31%。

■南六企業股份有限公司近三年新進員工與離職員工統計

性別	年齡	2022				2023				2024			
		員工總數 306 名				員工總數 298 名				員工總數 274 名			
		新進 人數	新進率 (%)	離職 人數	離職率 (%)	新進 人數	新進率 (%)	離職 人數	離職率 (%)	新進 人數	新進率 (%)	離職 人數	離職率 (%)
女	<30 歲	1	0.3%	9	2.9%	9	3%	6	2%	7	2.6%	8	2.9%
	31~50 歲	6	2%	25	8.2%	12	4%	16	5.4%	16	5.8%	17	6.2%
	>51 歲	0	0.0%	3	1%	2	0.7%	2	0.7%	0	0.0%	2	0.7%
男	<30 歲	10	3.3%	19	6.2%	27	9.1%	21	7%	11	4%	13	4.7%
	31~50 歲	18	5.9%	69	22.5%	55	18.5%	61	20.5%	25	9.1%	41	15%
	>51 歲	1	0.3%	7	2.3%	1	0.3%	8	2.7%	3	1.1%	5	1.8%
總計		36	11.8%	132	43.1%	106	35.6%	114	38.3%	62	22.6%	86	31.3%

註 1：統計報導期間 12/31 結束日當天的員工數。

註 2：新進率為〔（該年度依照各類別之新進員工人數）/（該年度員工年底總人數）〕*100%

註 3：離職率為〔（該年度依照各類別之新進員工人數）/（該年度員工年底總人數）〕*100%

5.1.2 完善的薪酬制度

本公司致力於提供透明且公平的薪酬制度，薪酬核定主要根據員工的學經歷、專業知識與技能、年資經驗以及個人績效表現等關鍵因素進行評估，不受性別、年齡、族群、國籍、宗教、政治立場或性別傾向等等所影響，且本公司之薪資水平皆高於當地政府規定的最低薪資標準，以保障員工的基本生活需求及生活品質。2024 年本公司薪資結構方面，在一般員

工、基層主管與中階主管中的女男基本薪資比率出現較明顯之差距，係因在此族群員工中，男性員工年資較高，故出現男性平均基本薪資高於女性之情況。

南六企業股份有限公司非擔任主管職務之全時員工 2024 年薪資平均數 602 仟元，薪資中位數 512 仟元，與去年相比非擔任主管職務之全時員工薪資平均數變動百分比為 0.17%。在女男薪資比方面，近三年來中階主管以下員工大致呈現出薪資比差距擴大的趨勢；而在女男薪酬比方面，近三年來中階主管以下員工則呈現出薪酬比差距逐年縮小的趨勢。上述變化之主要原因為員工年資影響、部份員工加薪調整以及員工加班費影響所致。

■ 南六企業股份有限公司近三年女性與男性基本薪資比率

職級	2022	2023	2024
	男性薪資：女性薪資	男性薪資：女性薪資	男性薪資：女性薪資
高階主管	1：0.72	1：0.95	1：0.99
中階主管	1：0.89	1：0.88	1：0.73
基層主管	1：0.84	1：0.86	1：0.62
一般員工	1：0.92	1：0.93	1：0.82

■ 南六企業股份有限公司近三年女性與男性薪酬比率

職級	2022	2023	2024
	男性薪酬：女性薪酬	男性薪酬：女性薪酬	男性薪酬：女性薪酬
高階主管	1：0.70	1：0.89	1：0.99
中階主管	1：0.80	1：0.72	1：0.98
基層主管	1：0.74	1：0.64	1：0.96
一般員工	1：0.84	1：0.89	1：0.98

註1： 高階主管：經理/副理、正副廠長以上

註2： 中階主管：工程師、正副課長以上

註3： 基層主管：正副班長

註4： 薪酬包含：基本薪資+輪班津貼+加班費+伙食津貼+不休假獎金+季獎金+三節獎金+年終獎金+分紅獎金+董事酬勞

■南六企業股份有限公司近三年非擔任主管職務之全時員工薪資平均數與中位數

項目	2022	2023	2024	差異說明
非擔任主管之全時員工人數	241	231	209	疫情過後需求下降，公司進行人力調整。
非擔任主管之全時員工薪資平均數(新臺幣仟元/人)	548	601	602	部分員工加薪。
非擔任主管之全時員工薪資中位數(新臺幣仟元/人)	489	523	512	員工年資影響。

■南六企業股份有限公司近三年不同性別基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率

年度	當地最低薪資	員工性別	基層員工平均標準薪資	基層員工平均標準薪資與當地最低薪資之比率
2024	27,470	男性	35,408	129%
		女性	34,307	125%
2023	26,400	男性	35,408	134%
		女性	34,307	130%
2022	25,250	男性	35,408	140%
		女性	34,307	136%

5.1.3 多元的員工福利

南六致力於保障員工的權益與福利，嚴格遵循營運據點當地的法律規範，提供員工所應得的基本權益，如保險、退休金、休假等。此外，我們亦提供優於法規要求的多元化福利政策，如員工團體保險（包含醫療險和意外傷害險）、國外出差保險（涵蓋醫療險、意外傷害險和旅行平安險）、員工旅遊補助、結婚生育禮金、喪葬補助等等，以增強員工對公司的向心力，促進和諧的勞資關係。2024 年本公司在員工福利項目的支出總額超過新台幣 4000 萬元。

■南六企業股份有限公司員工福利項目

福利項目	內容
福利津貼	■ 年終獎金 ■ 績效獎金 ■ 尾牙代金 ■ 喪葬補助 ■ 旅遊補助 ■ 社團補助 ■ 生日禮金 ■ 三節禮金 ■ 結婚禮金 ■ 生育禮金 ■ 獎勵生育金元寶 ■ 外籍員工仲介服務費、體檢費、辦理證照費、合約期滿外籍員工回國機票 ■ 5S 環境改善獎勵獎金
保險	■ 每年員工健康體檢 ■ 員工團體保險(醫療險、意外傷害險) ■ 國外出差保險(醫療險、意外傷害險、旅平險)
彈性工時與給假	■ 彈性工時 ■ 生理假 ■ 產檢假 ■ 陪產檢及陪產假 ■ 產假 ■ 外訓公假

員工退休金制度與退休金提撥計畫

本公司依據《勞動基準法》建構完善的員工退休金制度，以確保員工在退休後享有合法的財務支持和生活保障，並針對不同情況的員工提供相應的退休金制度。

針對適用勞退舊制的員工，退休金之支付係根據服務年資及退休前 6 個月之平均薪資計算，15 年以內(含)的服務年資每滿一年給予 2 個基數，超過 15 年之服務年資每滿一年給予 1 個基數，惟累積最高以 45 個基數為限，本公司按月就薪資總額 2% 提撥退休並以勞工退休準備金監督委員會之名義專戶存入臺灣銀行專戶，確保資金的安全和用途；為確保退休金的如期發放，本公司於每年年度終了前估算前項勞工退休準備金專戶餘額，若該餘額不足給付次一年度內預估符合退休條件之勞工之退休金數額，本公司將於次年度三月底前一次提撥其差額，本公司於 2024 年及 2023 年列入個體資產負債表的確定福利計畫金額如下：

(單位：新台幣仟元)

資產負債表認列之金額如下：

	113年12月31日	112年12月31日
確定福利義務現值	(\$ 48,472)	(\$ 63,748)
計畫資產公允價值	19,579	31,036
淨確定福利負債	(\$ 28,893)	(\$ 32,712)

針對適用勞退新制的員工，本公司依據《勞工退休金條例》的規定，每月按不低於薪資之 6%的金額提繳勞工退休金至勞工保險局的員工個人退休金專戶，員工退休金之支付依員工個人退休金專戶及累積收益之金額採月退休金或一次退休金方式領取。本公司於 2024 年及 2023 年依上開退休金辦法認列之退休金成本分別為\$8,528 仟元及\$8,755 仟元。

5.1.4 育嬰假

南六員工依法享有育嬰留職停薪的權益，本公司於員工工作規則明定「育嬰留職停薪實施辦法」並載明申請方式，同時本公司亦提供內部諮詢窗口，協助本公司同仁依《性別工作平等法》及《育嬰留職停薪實施辦法》辦理育嬰假相關事宜。2024 年，本公司共計有 13 位同仁申請育嬰留職停薪，預計育嬰留停復職 4 位、實際復職 3 位，復職率達 75%；另 2023 年復職共 3 位，其中 3 位留任一年以上，留任率達 100%。

■南六企業股份有限公司育嬰假人數相關統計

項目	男性人數	女性人數	總計
2024 年—有權申請育嬰留停(A)	18	11	29
2024 年—實際申請育嬰留停(B)	7	6	13
2024 年—預計育嬰留停復職(C)	2	2	4
2024 年—實際育嬰留停復職(D)	1	2	3
2023 年度—實際育嬰留停復職(E)	2	1	3
2023 年度—育嬰假復職後十二個月仍在職的(F)	2	1	3
育嬰留職停薪申請率(B/A)	38.9%	54.5%	44.8%
復職率(D/C)	50.0%	100.0%	75.0%
留任率(F/E)	100.0%	100.0%	100.0%

5.2 職業健康與安全(重大主題)

項目	內容
政策、承諾及重要性	南六致力於營造安全的職場，以預防及降低職業災害的發生。我們關注並更新最新的法規資訊，確保一切管理及措施皆符合法規，同時每年舉辦職安訓練來提高員工的職安意識和操作技能。本公司積極打造一個讓員工安心的工作環境，成為企業永續發展的良好基礎。
權責單位	工安室、職業安全衛生委員會
短中長期目標	短期目標： 極重大嚴重之職災事故 0 件。 一般職災事件小於 10 件。 中長期目標： 極重大嚴重之職災事故 0 件。 一般職災事件較基準年 2023 年降低 30%。
行動計畫	1. 依職業安全衛生法規定建立與推動南六 EHS 職業安全衛生管理系統。 2. 2023 年啟動危害鑑別風險評估強化專案,藉由 ISO45001、ISO14001、EHS 系統，重新檢視作業安全、設備安全及環境安全項目，並已檢視 1 廠併 11 個單位，鑑別出 110 個作業型態及 550 項職安危害因子。 3. 針對物理性危害與設備安全，透過臨場巡廠稽核走動式管理、預知危險指認招喚(KYT)活動來警示肇災機率、嚴重度、作業頻率，以形塑全員工之安全認知並降低職安風險，以零工傷為目標。
2024 年績效	1. 嚴重的職業傷害事件 1 件，如下說明。 傷害事件之起因：產線發現異物需人工進行排除但設備未正常關機，導致 1 名員工於夾取時不幸受傷。 公司處置及協助：即於第一時間將該員送醫，並全額支付其醫療費、復健費以及復健休養期間之薪資。 後續改善及預防：(1)調整機台設定，此後本公司任何生產中的設備機台，在安全機構門狀態為開啟時，機台皆將自動停止。 (2)此項目列入稽核重點，持續稽核。 (3)此項目列入職安宣導重點，持續宣導。
申訴機制	管理部 nanliu@nanliugroup.com

5.2.1 職安衛政策與管理系統

南六依循政府職業安全衛生法規及消防法規，訂有本公司環安衛法規清冊並建置職業安全衛生管理系統，適用範圍涵蓋臺灣總部所有工作者如南六員工、承攬商與訪客，整體場域覆蓋率 100%。本公司亦定期至主管機關法規查詢系統更新政府法規於本公司法規清冊中，以利即時與公司相關部門宣導溝通，確保本公司一切管理及措施皆合乎法規。

在管理系統認證方面，本公司已取得 ISO45001 職業安全衛生管理系統及 ISO4001 環境管理系統認證，每年皆由合格內部稽核人員稽核以及委託第三方驗證單位進行外部稽核。2024 年由外部機構執行稽核評鑑通過。

為落實職業健康與安全計畫與管理的推動，南六各廠區設有職業安全衛生委員會，由勞工代表派出三分之一比例參與，定期於每季召開會議討論職業衛生安全和環境安全的相關法規、重大議題、管理績效、法規現況更新，並將會議紀錄與職業安全宣導訊息傳給公司同仁。關於職安衛相關資訊之布達，員工可透過電子布告欄、廠內刊物、教育訓練等方式瞭解本公司職安衛資訊，亦可透過電話或電子郵件，向單位主管、職安衛勞工代表提出建議，以於職業安全衛生委員會中進行討論。2024 年本公司職業安全衛生委員會共舉行 4 次討論會議，委員會中勞工代表比例達 46%。

本公司職安衛委員會定期檢視各單位職業安全衛生計劃執行狀況、安全事故處理、肇災問題分析與預防。各廠區之職業安全衛生管理、工作者諮商與溝通、預防和減輕與業務直接相關之職業安全衛生衝擊等，皆依本公司職業安全衛生管理系統規定辦理。南六持續以 PDCA 動態檢討改善與預防再發生並執行內部稽核操演、設定年度職業安全績效指標與追蹤等管理機制，致力於營造良好的工作環境，提升同仁工作安全。

5.2.2 危害辨識與風險評估管理

本公司定期舉行職業安全衛生會議，討論危害識別、風險評估以及事故分析，以確保符合 ISO 45001 等國際標準及法規的要求，以建構良好的工作環境安全。本公司職業安全衛生專責單位亦針對作業環境執行危害辨識及作業安全風險評估，依據《危害鑑別及風險評估作業程序》辨識工作環境與作業活動流程可能出現的危害，以持續改善並降低職安衛危害的風險，目前本公司共鑑別出 110 個作業型態及 550 項職安危害因子並已頒布內部文件向員工宣導，下表為我們在 2024 年所辨識出具重大風險的前三名作業項目及因應措施。

■ 南六企業股份有限公司經辨識之重大風險項目與因應措施

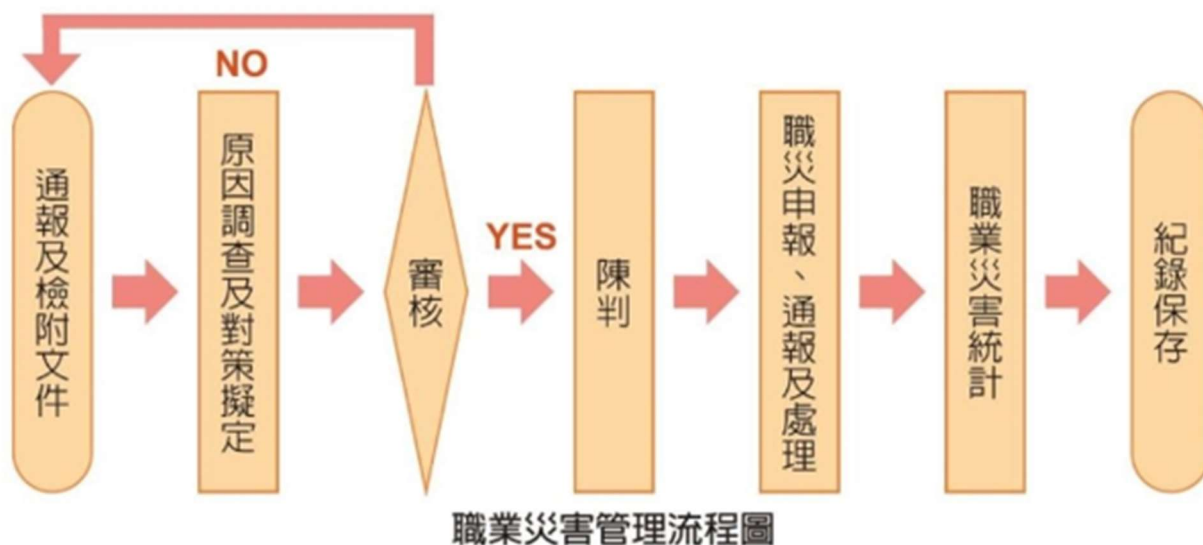
具重大風險之作業項目	風險說明	風險內容說明因應措施
1. 堆高機使用	1. 因行駛、倒車或迴轉等操作不慎而致員工受傷。 2. 因停放時未妥善制動導致人員撞傷。 3. 因操作人員未依規定站立於貨叉作業導致摔傷。 4. 因路面或堆高機過載導致翻覆而壓傷其他工作人員。	1. 設警報裝置，以提示其他人留意安全。 2. 堆高機駕駛應繫安全帶，並配戴安全帽。 3. 堆高機每日作業前及每月定期實施檢查一次。 4. 固定駕駛人員安全回訓。
2. 固定式起重機使用	1. 應確實作業前、中、後檢點，吊鉤鉤頭、防滑舌片、鋼索、過捲預防裝置、警報器、相關安全裝置等。 2. 設立吊掛安全區域吊掛區域禁止人員活動，以免貨物脫落掉下，擊中下方人員。	1. 設警報裝置，以提示其他人留意安全。 2. 配戴安全帽。 3. 堆高機每日作業前及每月定期實施檢查一次。 4. 固定人員安全回訓。 5. 機台每2年需勞檢單位安全健檢。
3. 太陽能板清洗	1. 屋頂作業，有清潔人員高處掉落風險。 2. 清潔人員觸電風險。 3. 清潔人員滑倒風險。	1. 清潔人員需有安全掛勾。 2. 清潔人員穿戴防電手套，並切斷電能後方可清潔太陽能板。

5.2.3 職業事故調查程序

為確保全體工作者之安全，本公司訂有《事故調查作業管理程序》，當工作場所面臨到立即危險時，工作場所負責人須立即中止現場作業並指示作業人員撤退至安全區域。如本公司同仁在工作場所發現危險情形，可自主停止作業並退避至安全處且免於因此遭受處分，並向上級報告以採取適當的應急及應對措施。

若本公司員工遭遇職業災害，在事故發生後現場人員需立即通報負責單位以進行緊急應變處置。後續處理則應由事故單位成立調查小組，分析事故原因並提報相關之預防及改善報告；專責部門將監督並追蹤改善措施之執行，全力防範類似事故再次發生。

■ 南六企業股份有限公司事故調查流程圖



■ 南六企業股份有限公司事故調查作業管理程序書

 南六企業股份有限公司 NAN LIU ENTERPRISE CO., LTD.					
文件標題	事故調查作業管理程序	文件類型	二階文件	編號	OP1601
發行日期	2020 年 02 月 24 日	版本/版次	2018/1. b	頁數	第 2 頁
5. 傷害損失事故工作流程：					
工作簡程		責任部門	作業內容描述	相關記錄	
虛驚事故發生		轄區/全廠	虛驚事故發生		
撰寫虛驚事故通報表		提報單位	由事故發生單位提出虛驚事故通報	虛驚事故通報表 (ORI60103)	
提出改善措施及會審相關單位		事故單位 相關單位	由事故單位提出改善措施		
改善措施 風險評估		事故單位	風險評估		
不可為 制定目標與 管理方案	可為 總經理室批示	總經理室	批註		
執行改善措施 與目標方案		事故單位	執行改善措施		
追蹤成效		管理部	結果追蹤，查核虛驚事故通報表內容	虛驚事故通報表 (ORI60103)	
核發表格		管理代表	經廠長批准後核發 表費		
結案		管理部	最後由管理部對表單進行歸檔結案		

5.2.4 職安衛教育訓練

為使本公司全體員工瞭解職業安全衛生法規及本公司安全衛生管理相關措施，我們依循法規及不同的職務需求，諸如職安衛業務主管、職安衛管理人員、急救人員、危險性機械或設備教育訓練及一般員工等等，每年提供員工安全衛生教育訓練課程。2024 年本公司之職業安全衛生教育訓練總受訓人次為 190 人次、總受訓時數 2,296 小時。

■ 南六企業股份有限公司 2024 年職安教育訓練一覽

課程類別	受訓時數	受訓人次	舉行場次	總訓練時數 (受訓時數*受訓 人次*舉行場次)
職安衛主管教育訓練	6	1	1	6
職安衛人員教育訓練	6	3	2	36
具有危險性機械或設備教育訓練	3	11	7	231
急救人員教育訓練	3	9	3	81
一般安全衛生教育訓練	1.3	166	9	1,942

5.2.5 職業健康服務與健康促進活動

為建構友善健康安全職場，本公司依循《職業安全衛生管理法》執行人因性危害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、母性健康保護計畫等勞工健康保護四大計畫，使員工能獲得完善的照護，亦有益於提升員工的向心力及工作表現，進而增強公司的競爭力。

■ 南六企業股份有限公司 2024 年勞工健康保護四大計畫一覽

項目	行動方案	成效
人因性危害預防計畫	1. 定期舉辦免費員工健康檢查。 2. 定期舉辦醫師駐點諮詢服務。 3. 定期以「骨骼肌肉傷病問卷」調查同仁身體狀況，進行分級管理。	1. 員工健檢參與率 90%。 2. 職醫及職護到廠服務統計：職醫每季 1 次，職護每月 4 次，提供與員工一對一之諮詢服務。 3. 建立問卷調查，共計 11 人。

項目	行動方案	成效
異常工作負荷促發疾病預防計畫	1. 每年以心理健康評估問卷，辨識員工心理壓力，依問卷結果規劃紓壓活動。 2. 每季調查異常工作負荷促發疾病高風險者，並安排高風險個案與醫師面談，或與人資部、單位主管進行工作調整。	1. 建立問卷調查，向單位主管調查可能性的發生機會。 2. 據統計 2024 年無高風險個案。
執行職務遭受不法侵害預防計畫	1. 舉辦多元職場與人權教育宣導。 2. 訂定相關處理辦法，並提供申訴專線。 3. 提供受不法侵害員工協助與諮詢方案。	1. 公司設有 ISO 及 SEDEX 的人權稽核並明訂公司策略。 2. 公司訂有內部申訴管道及相關執行細節。 3. 2024 年接獲不法侵害申訴案 1 件，經公司介入調查及溝通後，雙方以和解收場。
母性健康保護計畫	1. 提供哺乳友善環境及設備，如：哺集乳室提供奶瓶消毒鍋、母乳專用冰箱、奶瓶清潔劑，並設置門禁系統，增加安全性。 2. 提供復職協助措施。	1. 公司設有 2 間哺育室提供員工使用。 2. 在育嬰留停復職方面，2024 年本公司共計輔導員工 1 人，並依母性計劃關懷其工作適切性。

健康促進活動

本公司注重員工的身心健康，藉由補助員工參與路跑活動及補助員工運動社團來提供支持，以促進員工的身心靈健康。2024 年本公司共計補助員工參與了路跑活動 5 場(高雄世運路跑 3 場、寶可夢路跑及夢時代路跑各 1 場)，對慢跑社及單車社等 2 項員工運動社團提供補助，並每月舉辦 4 次護理師與員工一對一之健康關懷諮詢，期能更全面的照顧員工的身心靈，協助員工在生活與工作中保持良好的健康狀況。



5.2.6 職業傷害與職業病

本公司以職業傷害及職業病的統計數據為指標以衡量職安衛管理績效及追蹤問題根源，持續精進我們的管理方針。在可記錄之職業傷害部分，本公司主要發生之職業傷害係由於割傷、撞傷、壓傷所致，針對這些已辨識出之問題，南六企業股份有限公司分別制定了相應的管理措施，包含：將具割傷疑慮之垃圾妥善分類處理、在員工行徑動線上加裝警示器、強化交通及行進過程之安全宣導等等。近三年來本公司共計發生嚴重的職業傷害 1 件，此為 2024 年 1 名員工因設備未正常關機所致而受傷，在事件發生後我們於第一時間協助將該名員工送

醫治療，全額負擔員工醫療費及復健費，並支付該員工復健休養期間之全額薪資，在後續改善及管理方面，我們已重新確認機台狀況並調整，此後本公司任何生產中的設備機台在安全機構門狀態為開啟時，機台皆將自動停止以策安全，並此項目列入稽核重點及職安宣導重點，持續稽核及宣導。本公司將持續完善職業傷病相關之配套措施，除了定期檢討亦持續動態調更新，朝零職災目標前進。

■ 南六企業股份有限公司近三年職業傷病數據

統計項目	2022	2023	2024
總經歷工時 ^{註2}	429,230	392,684	420,055
職業傷害死亡人數 ^{註3}	0	0	0
職業傷害死亡率 ^{註4}	0	0	0
嚴重職業傷害人數 ^{註5}	0	0	1
嚴重職業傷害比率 ^{註6}	0	0	2.38
可記錄之職業傷害人數 ^{註7}	0	0	1
可記錄之職業傷害比率(FR) ^{註8}	0	0	2.38
失能傷害日數 ^{註9}	0	0	303
失能傷害嚴重率 (SR) ^{註10}	0	0	721
總合傷害指數 (FSI) ^{註11}	0	0	1.30
職業病人數	0	0	0

註1：依據 GRI 準則，工作者在上下班途中無關工作所發生的傷害和疾病不屬於職業傷害或職業病，例如當駕車通勤不屬於工作的一部份，且雇主未安排此項交通工具。但若傷害和疾病發生當下，工作者正從事「為了雇主利益」的工作，則與工作有關。

註2：總經歷工時：此為全體員工實際經歷之工作時數加總，除了雇主之外所有員工，包含員工與非員工工作者，每年工作總日數乘每日工作鐘點數。(參考算法：總工時 = 工作者人數 × 8 小時 × 工作天數，採計至整數位。)

註3：職業傷害死亡人數：包含因職業傷害與職業病死亡的人數。

註4：職業災害死亡率：此處為每百萬工時之職業災害死亡率。

註5：嚴重職業傷害：依 GRI 準則之定義，因職業傷害而導致死亡、或導致工作者無法或難以於六個月內恢復至受傷前健康狀態的傷害。(關於嚴重職業傷害人數之統計，依 GRI 準則，此處排除死亡人數)

註6：嚴重職業傷害之比率：嚴重職業傷害人數(依 GRI 準則，此處排除死亡人數) ÷ 總工時 × 1,000,000。

註7：可記錄之職業傷害：依據 GRI 準則，因工作受傷或因工作生病而造成死亡、缺勤、工作受限或調動、急救以外的醫療或失去意識等任一種情況，或由醫生或其他持照醫療專業人員診斷出的重大傷害或疾病。

註8：可記錄之職業傷害比率(FR, 失能傷害頻率)：可記錄之職業傷害人數(排除上下班交通事故但包含死亡人數、包含嚴重職業傷害人數) ÷ 總工時 × 1,000,000。採計至小數點以後取兩位，無條件捨去。

註9：失能傷害日數：此為損失工作日數(損工日數)，即受傷害者暫時(或永久)不能恢復工作之日數，不包括受傷當日及恢復工作當日，但應含中間所經過之日數(包括星期天、休假日或事業單位停工日)及復工後因該災害導致之任何不能工作之日數。(參考算法：損失日數 = 受傷人數 × 無法工作天數)

註10：失能傷害嚴重率(SR)：每百萬工時中發生失能傷害的總損失日數。(參考算法：失能傷害嚴重率 = 總失能傷害日數(排除上下班交通事故) ÷ 總經歷工時 × 1,000,000。採計至整數位，無條件捨去。)

註11：總合傷害指數(FSI)： $\sqrt{[(FR \times SR)/1000]}$ ，採計至小數點以後取兩位，無條件捨去。

5.3 人權政策

5.3.1 推動職場人權保障

為了落實企業推動職場人權的理念，南六參考世界人權宣言、國際勞工組織公約並依循我國勞動基準法制定本公司保障人權政策與具體管理方案，包含重視員工工作環境安全與衛生、重視員工集會結社之自由、禁止使用童工、禁止強迫勞動、禁止懲戒性措施、禁止歧視等等具體方案，同時，本公司亦加入 SEDEX(Suppliers Ethical Data Exchange)供應商道德資料交換平台，以確保本公司無雇用童工以及任何強迫勞動、騷擾歧視案件的發生。如同仁有疑慮或需求助，皆可透過內部專線電話、電子信箱、勞資會議等多元管道提出，相關申訴案件皆會由專人處理並保護當事人與申訴過程相關資訊，以保障員工權益。2024 年，本公司無任何歧視、強迫勞動、使用童工、違反結社自由及團體協商風險等事件；但在「員工之間因執行職務遭受不法侵害」項目收到 1 件員工申訴案，經公司介入調查後，申訴案的兩方已和解方式解決此案，公司後續改善加強於內部網路設置性平教育專區，加強宣導及執行不法侵害之預防。

本公司亦持續推動職場多元與人權教育宣導，於新進人員職前訓練中，進行禁止強迫勞動、禁用童工、反騷擾、反歧視與性騷擾防治之宣導；全體同仁亦需定期接受相關之教育訓練，未來我們將持續關注並推動相關教育訓練，以提高同仁人權保障意識，降低發生的風險。

5.3.2 人力結構與多元職場

2024 年南六員工總計 274 人，其中正職(不定期契約)員工之比例約為 78%；非員工工作者為外包之保全人員，共計 4 人。在人力結構方面，性別分布上男性約 65%、女性約 35%；年齡分布上以年齡介於 30 歲至 50 歲之同仁占比最大，約為總員工人數之 74%，其次為同仁年齡 50 歲以上，約為全體員工的 17%；員工職級分布上共有 9 位高階主管，其中女性高階主管 4 位，女性在高階主管比例約 44%；在服務年資方面，本公司一般員工平均服務年資達 6 年。相較於去年，今年本公司員工總人數減少約 8%，主因為疫情後人力需求減緩及調整以及員工異動所致。本公司重視多元文化與職場包容並尊循法規，2024 年共計有 60 位外籍員工及 5 位身心障礙員工，公司亦致力於為全體同仁提供平等一致的職場體驗，在辦公場域設有無障礙坡道與廁所、哺集乳室等設施。

■南六企業股份有限公司近三年員工組成結構

性別	類別		年度		
			2022	2023	2024
男性	定期契約	全職	43	42	39
		兼職	—	—	—
	不定期契約	全職	163	157	139
		兼職	—	—	—
	小計		206	199	178
女性	定期契約	全職	26	20	21
		兼職	—	—	—
	不定期契約	全職	74	79	75
		兼職	—	—	—
	小計		100	99	96
員工總人數			306	298	274

註1：統計報導期間 12/31 結束日當天的員工數值。

註2：定期/不定期契約：請參考《勞動基準法》第 9 條定義。

註3：全職/兼職：兼職(即所謂的部分工時勞工)，依據勞動部定義，指相較組織內全職勞工，工時有相當程度縮短之勞工，其縮短之時數，由勞資雙方共同協議之。

■南六企業股份有限公司近三年非員工工作者組成結構

性別	職務類型	年度		
		2022	2023	2024
男性	保全	4	4	4
女性	清潔、保全等等	—	—	—
非員工工作者總人數		4	4	4

註1：統計報導期間 12/31 結束日當天的員工數值。

■南六企業股份有限公司近三年之多元化人力組成結構：以員工年齡及職級統計

2024 年 員工類別 ^{註1-註3}	30 歲以下		30~50 歲		50 歲以上		總計
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	
高階主管	—	—	16	3	5	4	28
中階主管	—	—	24	8	5	—	37
基層主管	1	—	33	3	7	—	44
一般員工	13	10	63	53	12	14	165
總計	14	10	136	67	29	18	274
占員工總數比率 (按性別區分)	5.11%	3.65%	49.64%	24.45%	10.58%	6.57%	100%
占員工總數比率 (按年齡區分)	8.76%		74.09%		17.15%		100%

2023 年 員工類別 ^{註1-註3}	30 歲以下		30~50 歲		50 歲以上		總計
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	
高階主管	—	—	14	3	7	5	29
中階主管	—	—	26	8	4	—	38
基層主管	1	—	35	4	9	—	49
一般員工	17	11	76	56	10	12	182
總計	18	11	151	71	30	17	298
占員工總數比率 (按性別區分)	6%	3.7%	50.67%	23.83%	10.1%	5.7%	100%
占員工總數比率 (按年齡區分)	9.7%		74.5%		15.8%		100%

2022 年 員工類別 ^{註1-註3}	30 歲以下		30~50 歲		50 歲以上		總計
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	
高階主管	—	—	15	2	8	4	29
中階主管	—	—	26	7	3	—	36
基層主管	1	1	36	3	8	—	49
一般員工	16	9	79	61	14	13	192
總計	17	10	156	73	33	17	306
占員工總數比率 (按性別區分)	5.55%	3.27%	50.98%	23.86%	10.78%	5.56%	100%
占員工總數比率 (按年齡區分)	8.82%		74.84%		16.34%		100%

註1：高階主管定義：經理/副理、正副廠長以上

註2：中階主管定義：工程師、正副課長以上

註3：基層主管定義：正副班長

■南六企業股份有限公司近三年之多元化人力組成結構：以員工身分別統計

類別	2022 一般員工	2023 一般員工	2024 一般員工
身心障礙者	4	5	5
原住民	1	—	—
外籍人士	69	62	60
總計	74	67	65

■南六企業股份有限公司近三年之多元化人力組成結構：以員工年資統計

類別	2022 一般員工	2023 一般員工	2024 一般員工
平均服務年資(年)	5.95	5.76	6.58

5.3.3 順暢的溝通管道

南六望落實員工體驗聆聽機制，從員工角度出發瞭解員工真實心聲及建議，每三個月定期舉行由勞資雙方代表共同組成勞資會議。2024 年本公司共進行 4 場勞資會議、討論議題包含：勞資關係(勞工健康、安全、福利)、職業安全衛生 公司營運狀況等，上述會議結果適用於 100%全體員工。為實踐勞資雙向溝通，南六亦提供多元、即時的員工溝通管道，除了服務電郵信箱，我們另設有高階主管座談會(每個月一次)、5S 提案改善獎勵、環安衛會議、各部門聚餐、各部門會議(每月一至二次)，以利同仁能即時反應各項意見或改善建議。

此外，如遇發生影響員工權利之重大營運變化時，本公司之相關因應措施應透過部門會議或勞資會議與員工進行溝通及執行，且所有營運活動皆須符合政府法令之規範。本公司遵循《勞動基準法》規定之預告期，依據員工年資之最短預告期規定通知同仁相關訊息，以確保員工的權益。

5.4 社會公益參與

5.4.1 參與理念

南六創立至今走過近五十個年頭，在臺灣這片土地發芽茁壯，自創業維艱至開花結果，一路行來我們深深有感於企業的經營與社會的共榮密不可分。取之於社會、用之於社會，這是企業社會責任之所以如此重要並成為社會良善循環的重要因素，因此，我們持續以實際行動回饋，為社會盡一份心力。秉持創辦人飲水思源、熱愛鄉土、富以深厚人文理念的角度出發，南六以關懷社區弱勢、照顧老幼、媒合青年就業、支持傳統戲曲等方面作為我們社會公益參與的主軸，近三年來我們所舉辦及參與的社會公益項目，請參閱下一節的說明。

我們在推動社會公益的同時亦思考了我們所推展的社會公益活動對公司及公司相關利害關係人帶來的影響及益處。對當地社區而言，若企業能有效地運用企業資源來協助當地社區緩解或改善問題，則可以為當地帶來具體務實的支持，改善社區民眾的生活品質、促進社區的正向風氣。對員工而言，參與社會公益活動能使員工感受到公司對社會的正面積極影響時，有助於增強員工對公司的認同感及向心力。對股東而言，實踐社會責任的企業對提升公司財務透明度和投資者的信任有增幅的效果，有助於公司的經營並可能帶來長期穩定的財務報酬。對企業本身而言，推動社會公益活動除了能與社會或當地社區建立良好關係，在全球企業重視永續發展的趨勢下，也可能為企業帶來其他的商機和資源。

社會面向是聯合國永續發展的主軸之一，因此社會公益活動的參與也成為企業在推動永續發展的重要方向。企業在投入社會公益活動時所展現出的對社會問題的關懷與解決方案的提供，能使客戶及消費者對企業品牌的正面印象有所增強，進而提升公司的品牌形象和聲譽，獲得客戶肯定或吸引更多潛在客戶，以「向善、向上」的理念，促進企業經營的良性循環，落實企業永續發展。

5.4.2 參與項目

■ 南六企業股份有限公司近三年參與之公益活動項目概況

公益活動	受益對象	活動簡介
2024 名人系列講座：遇見沒有門檻的幸福 (主辦單位為高雄市立社會教育館，南六企業為贊助單位)	高雄市立社會教育館、參與講座之民眾。	高雄市立社教館舉辦藝術家楊士毅之專題講座，並邀請大提琴家陳世霖、鋼琴家林俐吟、音流音樂家洪櫻芬友情展演，以獨特的藝術視角和藝術家的個人經歷來探討如何在生活中找到真正的快樂與幸福。

公益活動	受益對象	活動簡介
2022 年藝術進區：秀琴歌劇團《燒餅皇帝》 (主辦單位為台南市政府文化局，南六企業為贊助單位)	台南市政府文化局、台南六甲區及鄰近地區居民。	臺南市政府文化局推動藝術進區活動邀請秀琴歌劇團至台南市六甲區演出，由南六贊助演出費用，現場超過 700 位鄉親一同欣賞歌仔戲，令長輩們重拾在戲棚下看戲的感動，也將臺灣歌仔戲文化傳承給年輕一代。
獨居長者社區關懷：公益供餐及送餐	台南市六甲區、官田區、柳營區之獨居長者。	南六長期支持弱勢家庭及獨居長者週一至週六之每日午、晚兩餐免費餐食及送餐到府服務，至今已逾十年，近年來新增設之愛心廚房及送餐專車使每日供餐量由約 200 份增至約 400 份，除了擴大服務區域及量能，更提供舒適的公共用餐空間，鼓勵獨居長輩走出家門互動、開心共餐。
敬老九九重陽活動暨登革熱宣導	台南六甲區、官田區…等 32 里。	南六贊助舉辦重陽節敬老活動，透過聯歡社交活動提升長者們的身心靈健康。
創造幸福六甲：新生兒父母新春拜年領紅包	台南六甲區，共計 264 人。	郊區人口日益老化或外移造成當地人口逐年漸少，不利於社區的活躍及發展，南六希望藉此活動鼓勵當地年輕人落地生根、成家生子，提升生育率，增進家庭幸福美滿。
創造幸福六甲：新生兒紙尿褲及濕紙巾捐贈	台南六甲區，共計 180 人。	南六連續三年提供新生兒用品，每年捐贈滿意寶紙尿褲 3 箱、濕紙巾 2 箱給每位新生兒，以支援新生兒父母養育下一代。
萬粽一心：社區包粽活動	台南七甲里、六甲里等 10 里之弱勢家庭及獨居長者約 250 人。	南六贊助舉辦此聯歡活動，邀請當地居民、弱勢家庭及獨居長者，一同歡慶端午佳節。
端午佳節弱勢家庭捐贈活動	台南六甲區、官田區弱勢家庭 100 戶。	南六以支援日常用品關懷弱勢家庭及獨居長者，一同歡度端午佳節。
中秋佳節關懷弱勢發放物資活動	台南六甲區、官田區弱勢家庭 100 戶。	南六以支援日常用品關懷弱勢家庭及獨居長者，一同歡度中秋佳節。
迎冬至：親子搓湯圓、寫春聯活動	台南六甲區、官田區弱勢家庭及獨居長者 90 人。	南六邀請弱勢家庭及獨居長者進行迎冬至活動，包含親子搓湯圓、寫春聯，有助於居民增加人際交流、提升長者身心靈健康，也將傳統文化傳承給下一代，是極具人文及教育意義的活動。
捐血活動宣導、濕紙巾及口罩贊助	台南六甲區居民。	南六以贊助捐血贈品物資來表達對捐血活動的關注與支持，鼓勵大眾發揮社會關懷及互助的精神。

5.4.3 愛心暖食

源自於創辦人的初心及對鄉土的感念，我們希望能為社會注入更多的溫暖與力量來支持在地弱勢族群，故南六自 2013 年起即致力於以長者照顧、單親家庭扶助、急難救助為目標。我們以最直接、落實的行動傳達我們對社會的關心，尤其體現在為偏鄉地區需要幫助的長者及弱勢群體的免費供餐服務，我們相信每一份愛心餐不僅僅解決了生理上的飢餓，更傳遞了社會的關懷與希望。

十多年來，南六透過外包方式委請自助餐店製作便當以提供受助者每週一至週六的一日二食（中餐及晚餐），每日約準備超過 200 份餐食，並額外聘請送餐員來協助我們，無論晴雨地將每一份餐食配送至需要的地方，有效解決了許多獨居長者、行動不便者及弱勢家庭的餐食問題。隨著社會逐漸高齡化，長者服務的需求日益增加，加之幾年累積下來的經驗，讓我們察覺到餐食委外亦有難處，即無法全面掌控衛生、品質及送餐的穩定性與即時性，因此，南六創辦人發願自費興造一棟專用建築「明蓮愛心廚房」提供專業餐食製作及用餐交流空間。

「明蓮愛心廚房」於 2024 年春天正式落成啟用，我們希望透過供餐這項公益事業回饋社會，讓更多需要的人得到實質上的援助。藉由愛心廚房這個空間場所，我們能滿足受助者的餐食照顧需求，並鼓勵長輩們走出家戶至愛心廚房開心共餐，促進長者之間的日常活動及人際互動，此舉除了能協助長者提升身心靈健康，更發揮了關懷家中獨老的功能，協助減輕在外工作打拼的子女們對家中獨居長輩的擔憂。

我們希望能幫助每一位受助者不必為了餐食而煩惱，並且也能吃得健康、吃得營養。目前，我們所支持的愛心廚房持續運營中，並配置了專屬的送餐小貨車，服務範圍因而能擴大至台南六甲、柳營、官田、下營、東山等偏鄉區域的長者。非常感謝各界善心人士對這項供餐計畫的支持與協助，如今，我們能每日服務超過 400 位需要幫助的獨居長輩和家庭，為他們送上營養均衡、新鮮烹煮的餐食，使他們在每一天的生活中感受到來自這個社會真誠的關懷和溫暖。



附錄一、GRI Standards 索引表

使用聲明	南六企業股份有限公司依循 GRI 準則編制永續報告書， 數據資訊範疇為 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日
GRI 1 使用版本	GRI 1: Foundation 2021
GRI 行業準則應用	無

GRI 準則	報告書章節	頁碼
GRI 2 (2021)：一般揭露		
2-1 組織詳細資訊	1.1.1 公司簡介	9
2-2 組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	7
2-3 報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	7
2-4 資訊重編	無此情事。(此為本公司首次編製永續報告書)	-
2-5 外部保證/確信	關於本報告書	7
2-6 活動、價值鏈和其他商業關係	1.1.1 公司簡介	9
2-7 員工	5.3.2 人力結構與多元職場	83
2-8 非員工的工作者	5.3.2 人力結構與多元職場	83
2-9 治理結構及組成	2.1.1 公司結構與董事會組成	20
2-10 最高治理單位的提名與遴選	2.1.2 董事會成員提名及遴選	24
2-11 最高治理單位的主席	2.1.2 董事會成員提名及遴選	24
2-12 最高治理單位於監督衝擊管理的角色	1.2 企業永續治理架構	12
	2.1.6 永續治理	28
2-13 衝擊管理的負責人	1.2 企業永續治理架構	12
	2.1.6 永續治理	28
2-14 最高治理單位於永續報導的角色	2.1.6 永續治理	28
2-15 利益衝突	2.1.2 董事會成員提名及遴選	24
2-16 溝通關鍵重大事件	2.1.6 永續治理	28
2-17 最高治理單位的群體智識	2.1.1 公司結構與董事會組成	20
2-18 最高治理單位的績效評估	2.1.4 績效評估	26
2-19 薪酬政策	2.1.5 薪酬政策	27
2-20 薪酬決定流程	2.1.5 薪酬政策	27
2-21 年度總薪酬比率	董事會年度薪酬為公司機密資訊，故未揭露。	-
2-22 永續發展策略的聲明	經營者的話	5
2-23 政策承諾	2.2. 誠信經營	30
	5.3 人權政策	83
2-24 納入政策承諾	2.2. 誠信經營	30
	5.3 人權政策	83
2-25 補救負面衝擊的程序	1.4 利害關係人議合溝通	17
	2.2. 誠信經營	30
2-26 尋求建議和提出疑慮的機制	2.2.3 溝通與舉報之管道與機制	32
2-27 法規遵循	2.3 法規遵循	34
2-28 公協會的會員資格	1.1.3 參與公協會組織	11
2-29 利害關係人議合方針	1.4 利害關係人議合溝通	17
2-30 團體協約	本公司尚未成立工會，故無簽訂團體協約。	-

GRI 3 (2021)：重大主題		
3-1 決定重大主題的流程	1.3 重大議題鑑別與分析	13
3-2 重大主題列表	1.3 重大議題鑑別與分析	13
3-3 重大主題管理	本公司針對各向重大主題之影響制定相對應的管理及目標，由專責單位負責執行及追蹤成效，請參閱本報告書各重大主題章節之管理方針。	
法規遵循 管理方針	2.3 法規遵循	34
氣候變遷因應與溫室氣體 管理方針	3.1 氣候變遷因應與溫室氣體	36
產品品質與安全 管理方針	4.1 產品品質與安全	55
客戶關係管理 管理方針	4.2 客戶關係管理	62
員工及薪資福利 管理方針	5.1 員工及薪資福利	70
職業健康與安全 管理方針	5.2 職業健康與安全	76
GRI 201 (2016)：經濟績效		
201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	1.1.2 經濟績效	10
201-2 氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	3.1.3 氣候變遷因應策略	37
201-3 定義福利計劃義務與其他退休計畫	5.1.3 多元的員工福利	73
201-4 取自政府之財務補助	無此情事。	-
GRI 202 (2016)：市場地位		
202-1 不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5.1.2 完善的薪酬制度	71
202-2 雇用當地居民為高階管理階層的比例	本公司高階管理階層 100%均為本國籍。	-
GRI 204 (2016)：採購實務		
204-1 來自當地供應商的採購支出比例	4.3.3 採購實務	69
GRI 205 (2016)：反貪腐		
205-1 已進行貪腐風險評估的營運據點	2.2.1 反貪腐溝通與教育訓練	30
205-2 有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.2.1 反貪腐溝通與教育訓練	30
205-3 已確認的貪腐事件及採取的行動	2.2.1 反貪腐溝通與教育訓練	30
GRI 206 (2016)：反競爭行為		
206-1 反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	2.2.2 誠信經營政策	32
GRI 302 (2016)：能源		
302-1 組織內部的能源消耗	3.1.6 能源使用概況	42
302-2 組織外部的能源消耗量	尚未完整取得此資訊，故未揭露。	-
302-3 能源密集度	3.1.6 能源使用概況	42
302-4 減少能源消耗	3.1.8 減量及節能措施	44

302-5 降低產品和服務的能源需求	尚未完整取得此資訊，故未揭露。	-
GRI 303 (2018)：水與放流水		
303-1 共享水資源之相互影響	3.3.1 水資源風險評估	48
303-2 與排水相關衝擊的管理	3.3.3 廢水排放管理	50
303-3 取水量	3.3.2 取水、耗水與排水	49
303-4 排水量	3.3.2 取水、耗水與排水	49
303-5 耗水量	3.3.2 取水、耗水與排水	49
GRI 305 (2016)：排放		
305-1 直接（範疇一）溫室氣體排放	3.1.7 溫室氣體管理	43
305-2 能源間接（範疇二）溫室氣體排放	3.1.7 溫室氣體管理	43
305-3 其他間接（範疇三）溫室氣體排放	尚未完整取得此資訊，故未揭露。	-
305-4 溫室氣體排放強度	3.1.7 溫室氣體管理	43
305-5 溫室氣體排放減量	3.1.8 減量及節能措施	44
305-6 臭氧層破壞物質（ODS）的排放	無此情事。	-
305-7 氮氧化物（NO _x ）、硫氧化物（SO _x ），及其它顯著的氣體排放	無此情事。	-
GRI 306 (2020)：廢棄物		
306-1 廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	3.2.1 廢棄物管理制度	45
306-2 廢棄物相關顯著衝擊之管理	3.2.1 廢棄物管理制度	45
306-3 廢棄物的產生	3.2.2 廢棄物的產生	45
306-4 廢棄物的處置移轉	3.2.2 廢棄物的產生	45
306-5 廢棄物的直接處置	3.2.2 廢棄物的產生	45
GRI 308 (2016)：供應商環境評估		
308-1 使用環境標準篩選新供應商	目前本公司尚未完全實施，將持續朝此項努力；目前我們以向供應商宣導溝通為主，請參閱章節4.3.2 供應鏈篩選與評鑑。	66
308-2 供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	目前本公司尚未完全實施，將持續朝此項努力；目前我們以向供應商宣導溝通為主，請參閱章節4.3.2 供應鏈篩選與評鑑。	66
GRI 401 (2016)：勞雇關係		
401-1 新進員工和離職員工	5.1.1 新進與離職狀況	71
401-2 提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5.1.3 多元的員工福利	73
401-3 育嬰假	5.1.4 育嬰假	75
GRI 402 (2016)：勞資關係		
402-1 關於營運變化的最短預告期	5.3.3 順暢的溝通管道	86
GRI 403 (2018)：職業安全衛生		
403-1 職業安全衛生管理系統	5.2.1 職安衛政策與管理系統	77
403-2 危害辨識、風險評估及事故調查	5.2.2 危害辨識與風險評估管理	77
	5.2.3 職業事故調查程序	78
403-3 職業健康服務	5.2.5 職業健康服務與促進活動	80
403-4 有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.2.1 職安衛政策與管理系統	77
403-5 有關職業安全衛生之工作者訓練	5.2.4 職安衛教育訓練	80

403-6 工作者健康促進	5.2.5 職業健康服務與健康促進活動。	80
403-7 預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.2.1 職安衛政策與管理系統	77
	5.2.2 危害辨識與風險評估管理	77
	5.2.3 職業事故調查程序	78
403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.2.1 職安衛政策與管理系統	77
403-9 職業傷害	5.2.6 職業傷害與職業病	81
403-10 職業病	5.2.6 職業傷害與職業病	81
GRI 405 (2016)：員工多元化與平等機會		
405-1 治理單位與員工的多元化	5.3.2 人力結構與多元職場	83
405-2 女性對男性基本薪資加薪酬的比例	5.1.2 完善的薪酬制度	71
GRI 406 (2016)：不歧視		
406-1 歧視事件以及組織採取的改善行動	5.3.1 推動職場人權保障	83
GRI 407 (2016)：結社自由與團體協商		
407-1 可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	本公司無面臨結社自由及團體協商風險。 在供應商方面，我們持續向供應商宣導並鼓勵其對社會責任承諾書之簽回。 請參閱 4.3.2 供應鏈篩選與評鑑	66
GRI 408 (2016)：童工		
408-1 營運據點和供應商使用童工之重大風險	5.3.1 推動職場人權保障 在供應商方面，我們持續向供應商宣導並鼓勵其對社會責任承諾書之簽回。 請參閱 4.3.2 供應鏈篩選與評鑑	66
GRI 409 (2016)：強迫或強制勞動		
409-1 具強迫或強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	本公司無任何強迫或強制勞動事件。 在供應商方面，我們持續向供應商宣導並鼓勵其對社會責任承諾書之簽回。 請參閱 4.3.2 供應鏈篩選與評鑑	66
GRI 413 (2016)：當地社區		
413-1 經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	本公司一切營運皆恪遵守法，尤其重視環境保護與工安，盡可能將公司營運對當地的衝擊降至最低，並與營運據點所在地之鄰里保持互動。溝通管道與頻率請見 1.4 利害關係人議合溝通。	17
413-2 對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	本公司一切營運皆恪遵守法，尤重環保與工安，對當地社區之潛在衝擊如環境保護、廢棄物排放等等皆落實依法進行管理與處置，盡可能將公司營運對當地的衝擊降至最低。2024 年無發生違反環保法令之情事。	-
GRI 414 (2016)：供應商社會評估		
414-1 使用社會標準篩選新供應商	目前本公司尚未完全實施，將持續朝此項努力；目前我們以向供應商宣導溝通為主，請參閱章節 4.3.2 供應鏈篩選與評鑑。	66

414-2 供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	目前本公司尚未完全實施，將持續朝此項努力；目前我們以向供應商宣導溝通為主，請參閱章節4.3.2 供應鏈篩選與評鑑。	66
GRI 416 (2016)：顧客健康與安全		
416-1 評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	4.1.3 產品品質與有害物質管理	59
416-2 違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	4.1.3 產品品質與有害物質管理	59
GRI 417 (2016)：行銷與標示		
417-1 產品和服務資訊與標示的要求	4.1.3 產品品質與有害物質管理	59
417-2 未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	4.1.3 產品品質與有害物質管理	59
417-3 未遵循行銷傳播相關法規的事件	4.1.3 產品品質與有害物質管理	59
GRI 418 (2016)：客戶隱私		
418-1 經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	無此情事。	-

附錄二、上市公司氣候相關資訊

項目	執行情形																			
1. 敘明董事會與管理階層對於氣候相關風險與機會之監督及治理。	本公司為因應氣候的高度不確定性與政策、市場的快速變化，並及時掌握和推估氣候變化造成的可能影響，將規劃召集相關高階主管辨識重大氣候風險與機會。同時也進一步評估洪水、乾旱、颱風與高溫可能對各廠帶來的風險，期能掌握外在環境的氣候變化與市場動態，更全面地考量整體的營運策略規劃。																			
2. 敘明所辨識之氣候風險與機會如何影響企業之業務、策略及財務(短期、中期、長期)。	本公司積極研擬解決方案，期望能降低氣候變遷帶來的營運與財務衝擊，提升組織氣候韌性。並定義短期為 5 年以內，中期為 5 至 10 年，長期為 10 年以上，評估相關氣候風險與機會為公司帶來的潛在營運與財務影響，以規劃各項行動因應氣候相關風險與機會。 <table><tr><th></th><th>風險類別與機會</th><th>短期（1-5年）</th><th>中期（5-10年）</th><th>長期(10年以上)</th></tr><tr><td rowspan="2">風險</td><td>轉型風險 著力於轉型至低碳經濟所產生之風險。轉型風險包括政策、法律、技術及市場風險。</td><td>溫室氣體總量管制與碳稅、碳費</td><td>1. 新增再生能源法令規範。 2. 氣候因應行動不足，造成成本提高。</td><td>淨零排放趨勢</td></tr><tr><td>實體風險 事件驅動（立即性實體風險）或來自氣候模式之長期轉變（長期性實體風險）之氣候變遷所導致之風險。立即性實體風險源自天氣相關事件，例如暴風雨、洪水、旱災或熱浪，其嚴重性及頻率日趨增加。長期性實體風險源自氣候模式之長期轉變，包括降水量、氣溫之轉變，可能導致海平面上升、水資源可得性降低、生物多樣性喪失與土壤生產力之變化。</td><td>氣候模式的極端變化造成水災增加，損害自身營運資產</td><td>旱災增加</td><td>平均氣溫上升</td></tr><tr><td>機會</td><td>評估氣候變遷減緩及調適之努力，可為個體創造氣候相關之機會。</td><td>低碳產品之研發與創新</td><td>低碳產品之推廣</td><td>提升企業聲譽</td></tr></table> 公司針對上述風險進行評估，提出可能造成重大財務影響之氣候相關風險與機會，及因應策略如下：		風險類別與機會	短期（1-5年）	中期（5-10年）	長期(10年以上)	風險	轉型風險 著力於轉型至低碳經濟所產生之風險。轉型風險包括政策、法律、技術及市場風險。	溫室氣體總量管制與碳稅、碳費	1. 新增再生能源法令規範。 2. 氣候因應行動不足，造成成本提高。	淨零排放趨勢	實體風險 事件驅動（立即性實體風險）或來自氣候模式之長期轉變（長期性實體風險）之氣候變遷所導致之風險。立即性實體風險源自天氣相關事件，例如暴風雨、洪水、旱災或熱浪，其嚴重性及頻率日趨增加。長期性實體風險源自氣候模式之長期轉變，包括降水量、氣溫之轉變，可能導致海平面上升、水資源可得性降低、生物多樣性喪失與土壤生產力之變化。	氣候模式的極端變化造成水災增加，損害自身營運資產	旱災增加	平均氣溫上升	機會	評估氣候變遷減緩及調適之努力，可為個體創造氣候相關之機會。	低碳產品之研發與創新	低碳產品之推廣	提升企業聲譽
	風險類別與機會	短期（1-5年）	中期（5-10年）	長期(10年以上)																
風險	轉型風險 著力於轉型至低碳經濟所產生之風險。轉型風險包括政策、法律、技術及市場風險。	溫室氣體總量管制與碳稅、碳費	1. 新增再生能源法令規範。 2. 氣候因應行動不足，造成成本提高。	淨零排放趨勢																
	實體風險 事件驅動（立即性實體風險）或來自氣候模式之長期轉變（長期性實體風險）之氣候變遷所導致之風險。立即性實體風險源自天氣相關事件，例如暴風雨、洪水、旱災或熱浪，其嚴重性及頻率日趨增加。長期性實體風險源自氣候模式之長期轉變，包括降水量、氣溫之轉變，可能導致海平面上升、水資源可得性降低、生物多樣性喪失與土壤生產力之變化。	氣候模式的極端變化造成水災增加，損害自身營運資產	旱災增加	平均氣溫上升																
機會	評估氣候變遷減緩及調適之努力，可為個體創造氣候相關之機會。	低碳產品之研發與創新	低碳產品之推廣	提升企業聲譽																

	風險/機會	財務影響	因應策略
	風險：溫室氣體總量管制與碳稅、碳費	繳納碳費使營運成本增加	提高能源使用效率，並投資綠色能源設備。
	風險：新增再生能源法規規範	1. 再生能源電力憑證採購，營運成本增加。 2. 違反法規要求須繳納罰款，造成營業費用增加。	增加綠電設備
	風險：淨零排放趨勢	減碳設備設置與運轉成本增加	1. 持續執行溫室氣體減量行動。 2. 鼓勵供應商採取氣候減緩和調適行動。
	機會：低碳產品之研發、創新與推廣	提升低碳產品銷售比率，進而提升營收	1. 採用低碳足跡之原物料，重新配置產品成分。 2. 綠色產品之研發。
	機會：提升企業聲譽	提高籌資可得性並降低資金成本	1. 透過透明揭露提升企業綠色形象。 2. 強化公司治理，建立公司重視氣候相關議題且投入行動之文化。 3. 提升永續評比成績，建立良好形象。
3. 敘明極端氣候事件及轉型行動對財務之影響。	極端氣候事件對財務之影響 本公司內部經討論，辨識出洪災、旱災、及降水模式變化及氣候模式的極端變化等對生產或運輸有潛在風險。本公司臺灣橋頭廠因地勢相對低窪，曾遭遇颱風強降雨而造成存貨淹水損失，故燕巢總廠新建時墊高地基，印度廠建廠亦填土墊高地基，並在工廠周圍挖設排水溝，以降低強降雨時排水不及之貨物損失。以上防範未然之資本支出均提高投資成本，又不得不為。氣候模式的極端變化如降雨增加濕度、乾旱濕度不足，均增加產品生產控管之成本。 轉型行動對財務之影響 轉型風險下，低碳經濟轉型可能需面臨廣泛的政策與法規、技術及市場變化。根據上述變化之性質、速度與重點，在分析之時間範圍內，碳費與溫室氣體總量管制、再生能源法規規範，可能使營業成本增加。於低碳轉型的情境下，碳定價將可能導致公司營運及供應鏈成本增加。		
4. 敘明氣候風險之辨識、評估及管理流程如何整合於整體風險管理制度。	董事會為集團內各公司風險控管的最高決策單位，直接監督集團內各公司風險治理架構。本公司將規劃設置風險管理小組，負責辨識和管理企業營運之風險，包含氣候變遷可能帶來之實體與轉型風險，並主導相關因應措施之規劃。		
5. 若使用情境分析評估面對氣候變遷風險之韌性，應說明所使用之情境、參數、假設、分析因子及主要財務影響。	本公司目前尚未使用情境分析作為評估工具，公司內部討論評估與規劃執行中。		

6. 若有因應管理氣候相關風險之轉型計畫，說明該計畫內容，及用於辨識及管理實體風險及轉型風險之指標與目標。	本公司因應強降雨淹水之風險，已於新建廠房時考量並採取加強措施，降低風險，自從遷廠至燕巢總廠後，即無因強降雨淹水造成貨物損失，成效已顯現。 未來將規劃因應管理氣候相關風險之轉型計畫。
7. 若使用內部碳定價作為規劃工具，應說明價格制定基礎。	尚未使用內部碳定價作為規劃工具。
8. 若有設定氣候相關目標，應說明所涵蓋之活動、溫室氣體排放範疇、規劃期程，每年達成進度等資訊；若使用碳抵換或再生能源憑證(RECs)以達成相關目標，應說明所抵換之減碳額度來源及數量或再生能源憑證(RECs)數量。	尚未設定氣候相關目標。
9. 溫室氣體盤查及確信情形與減量目標、策略及具體行動計畫(另填於 1-1 及 1-2)。	請詳以下說明。

1-1 最近二年度公司溫室氣體盤查及確信情形

1-1-1 溫室氣體盤查資訊

敘明溫室氣體最近兩年度之排放量(公噸 CO₂e)、密集度(公噸 CO₂e/百萬元)及資料涵蓋範圍。

母公司個體自 2023 年開始盤查，本公司乃依據 CHG Protocol 標準製作溫室氣體盤查報告書，2024 年及 2023 年度母公司溫室氣體盤查數據係依據營運控制法，溫室氣體排放量，說明如下：

排放量

(公噸CO₂e/年)

本公司	所屬年度	2024年	2023年
	範疇一 直接溫室氣體排放	5,120.4932	5,858.9674
	範疇二 電力之間接排放	16,640.8690	17,344.0592
	小計	21,761.3622	23,203.0266

1-1-2 溫室氣體確信資訊

敘明截至年報刊印日之最近兩年度確信情形說明，包括確信範圍、確信機構、確信準則及確信意見。

母公司個體自 2023 年開始執行確信。本公司之溫室氣體盤查 2024 年及 2023 年度執行確信情形說明如下：

		排放量 (公噸CO ₂ e/年)	
		2024年	2023年
本公司	範疇一 直接溫室氣體排放	5,120.4932	5,858.9674
	範疇二 電力之間接排放	16,640.8690	17,344.0592
	小計	21,761.3622	23,203.0266
	佔前述1-1-1所揭露盤查數據百分比	100%	100%
確信機構		資誠聯合會計師事務所	資誠聯合會計師事務所
確信情形說明		確信準則 3410 號 有限確信	確信準則 3410 號 有限確信
確信意見/結論		有限確信	有限確信

1-2 溫室氣體減量目標、策略及具體行動計畫

敘明溫室氣體減量基準年及其數據、減量目標、策略及具體行動計畫與減量目標達成情形。
溫室氣體減量基準年及其數據： 本公司之溫室氣體減量基準年為 2023 年，當年度碳排量數據為 23203.0266 公噸 CO₂e。 減量目標、策略及具體行動計畫： 請參閱 3.1.4 指標與目標，本公司預計至 2030 年碳排量減少 25%（與基準年相較）。 減量目標達成情形： 與基準年相較，2024 年碳排量減少約 6%。

附錄三、SASB 指標

使用聲明	南六企業股份有限公司 數據資訊範疇為 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日	
SASB S 永續行業揭露準則	消費品 (Consumer Goods)	
	個人及家用品業 (Household & Personal Products)	

SASB 代碼	揭露主題	永續揭露指標	衡量單位	內容摘要
CG-HP-140a.1	水資源管理	總取水量	立方公尺	229,730
CG-HP-140a.1	水資源管理	總耗水量	立方公尺	229,472
CG-HP-140a.1	水資源管理	在水壓力高/極高地區中的取水量比例	百分比	0%
CG-HP-140a.1	水資源管理	在水壓力高/極高地區中的耗水量比例	百分比	0%
FB-PF-140a.2	水資源管理	與水量或水的品質之許可、標準、法規等相關違規事件數量	數量	0
CG-HP-140a.2	水資源管理	水風險的管理、減輕水風險的策略和管理方針	質化分析	南六已建置水資源回收管理系統並制定緊急應變作業程序，以有效降低用水量、提升水資源利用率，兼顧公司營運用水需求與政府供水策略。
CG-HP-250a.1	產品的環境、健康、安全性之表現	含有歐盟 REACH 法規高度關切物質成分(SVHC)的產品營收	貨幣單位	本公司產品皆未使用 SVHC 成分。
CG-HP-250a.2	產品的環境、健康、安全性之表現	含有加州毒性化學物質(DTSC)候選清單的產品營收	貨幣單位	本公司產品皆未使用 DTSC 化學物質候選清單中所列物質。
CG-HP-250a.3	產品的環境、健康、安全性之表現	受關切的新興物質/化學物質之識別及管理流程	質化分析	本公司產品皆未使用受關切的新興物質/化學物質。
CG-HP-250a.4	產品的環境、健康、安全性之表現	以綠色化學原則所設計的產品之產品獲利	貨幣單位	本公司產品皆未使用綠色化學原則中所列物質。
CG-HP-410a.1	包裝的生命週期管理	總包裝總重量	公噸	2024 年產品包裝總重量為 507.18 公噸。
CG-HP-410a.1	包裝的生命週期管理	包裝使用回收\或可再生材料之比例	百分比 %	2024 年產品包裝使用回收材或可再生材料之比例為 70%。

CG-HP-410a. 1	包裝的生命週期管理	包裝可回收、可重複使用、或可堆肥之比例	百分比 %	2024 年產品包裝可被重複使用、可回收、或可堆肥之比例為 70%。
CG-HP-410a. 2	包裝的生命週期管理	降低包裝的生命週期對環境影響之策略	質化分析	本公司目前以提升產品包裝材料使用回收材或可再生材料之比例，藉此降低產品包裝對環境衝擊的影響，並且持續努力發展產品包裝生命週期的解決方案。
CG-HP-430a. 1	棕櫚油供應鏈所造成的環境\社會影響	所取得棕櫚油之重量	公噸	本公司未使用棕櫚油。
CG-HP-430a. 1	棕櫚油供應鏈所造成的環境\社會影響	來自棕櫚油永續發展圓桌組織(RSPO)之供應鏈模式認證的比例： (a) 身分保護供應鏈模式	百分比 %	本公司未使用棕櫚油。
CG-HP-430a. 1	棕櫚油供應鏈所造成的環境\社會影響	(b) 驗證和非驗證分離供應鏈模式	百分比 %	本公司未使用棕櫚油。
CG-HP-430a. 1	棕櫚油供應鏈所造成的環境\社會影響	(c) 驗證和非驗證混合供應鏈模式	百分比 %	本公司未使用棕櫚油。
CG-HP-430a. 1	棕櫚油供應鏈所造成的環境\社會影響	(d) 證書交易供應鏈模式	百分比 %	本公司未使用棕櫚油。
CG-HP-000. A	營運指標	已銷售產品之單位	數量	2024 年產品銷售總數量為 72, 722, 781 個。
CG-HP-000. A	營運指標	已銷售產品之總重量	公噸	2024 年銷售產品總重量為 18, 181, 256. 22 公噸。
CG-HP-000. B	營運指標	製造廠所之數量	數量	3